Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašo 1 priedas

# NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMOS VYKDYMO IR LĖŠŲ

**NAUDOJIMO SUTARTIS**

202 m.

Joniškis

1. Nr.

Joniškio rajono švietimo centras (toliau – Centras), kodas 157701712, atstovaujamas

direktorės Rasos Kelpšienės, veikiantis pagal Joniškio rajono švietimo centro nuostatus ir

pagal

(*vardas, pavardė*)

, a. k.

veikiantis

(toliau NVŠ teikėjas)

(*verslo liudijimo /individuali veiklos pažymėjimą / įgaliojimo dokumento data, numeris*)

(toliau kartu – Šalys), vadovaudamiesi Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2018 m. rugsėjo 12 d. įsakymu Nr. V-758 (su visais aktualiais pakeitimais), Joniškio rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Joniškio rajono savivaldybės tarybos 2018 m. lapkričio 22 d. sprendimu Nr. T-237 „Dėl Joniškio rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su visais aktualiais pakeitimais) (toliau – Aprašas) sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

# SUTARTIES OBJEKTAS

1. Lėšų suma, skiriama NVŠ teikėjui, vieno vaiko lėšų įkainis vienam mėnesiui, bendras vaikų skaičius, kurie dalyvauja NVŠ teikėjo vykdomoje programoje (programose), nustatoma kiekvieno ketvirčio pirmą mėnesį Centro direktoriaus įsakymu neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ) programai (-oms)

*(programos (-ų) pavadinimas (-ai))*

*(Neformalaus švietimo programų registro (toliau – NŠPR) kodas (-ai))*

Programos įgyvendinimo pradžia

įgyvendinti.

(data)

# ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

1. **Švietimo centras įsipareigoja:**
   1. skirti lėšų NVŠ teikėjui Sutarties pirmame punkte nurodytai programai (programoms) vykdyti Eur., atsižvelgdama į mokinių skaičių, fiksuotą Mokinių registre paskutinę kiekvieno mėnesio darbo dieną. Kito mėnesio pradžioje sutartis peržiūrima ir įkainis perskaičiuojamas pasikeitus mokinių ar grupių skaičiui, programos įgyvendinimo laikui, valandoms.
   2. lėšas už einamąjį mėnesį pervesti NVŠ teikėjui pagal NVŠ teikėjo pateiktą sąskaitą faktūrą arba prekių (paslaugų) pirkimo-pardavimo kvitą už NVŠ programos įgyvendinimą į NVŠ teikėjo sąskaitą, nurodytą Sutarties rekvizituose, už praeitą mėnesį kito kalendorinio mėnesio 1-15 d.;
2. Centras, Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius, vadovaujantis Joniškio rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos aprašo 34-36 p., vykdo NVŠ programų įgyvendinimo stebėseną, užtikrina programos vykdymo kokybę ir priežiūrą.

# NVŠ teikėjas įsipareigoja:

* 1. sumažinti NVŠ programos kainą mokiniui per mėnesį Švietimo Centro direktoriaus nustatytu skiriamu dydžiu;
  2. organizuoti ugdymo procesą pagal informaciją, pateiktą NVŠ programos atitikties reikalavimams paraiškoje, ir NŠPR pateiktą užsiėmimų grafiką;
  3. vadovautis savivaldybės administracijos direktoriaus ir Švietimo centro direktoriaus įsakymais, Aprašu, savivaldybės tarybos sprendimais, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais NVŠ programų įgyvendinimą, lėšų naudojimą;
  4. kartą per mokslo metus vykdyti mokinių ir tėvų apklausą;
  5. sudaryti NVŠT sutartis su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), vadovaujantis Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2018 m. rugsėjo 12 d. įsakymu Nr. V-758, pateikta sutarties forma;
  6. užsiėmimų grafiką pildyti NŠPR, vykdyti mokinių lankomumo apskaitą, prisijungimus nuotoliniu būdu, sudaryti nuomos ar kt. sutartis su patalpų ir stadionų savininkais. Teikėjas programą įgyvendina savivaldybės biudžetinės įstaigos patalpose, teritorijoje (pateikia patalpų, teritorijos nuomos dokumentų kopijas). Visus NVŠ veiklos dokumentus, įskaitant ir išlaidų, susijusių su programos įgyvendinimu, saugoti teisės aktų nustatyta tvarka.
  7. užsiėmimų grafiko pakeitimus, pildymus pakeisti **NŠPR** nedelsiant, kai kas nors keičiama, bet ne vėliau, kaip prieš dvi darbo dienas iki užsiėmimų, bei patikrinti duomenų atitiktį svetainėje [www.emokykla.lt.](http://www.emokykla.lt/) Nesant galimybės grafiko atnaujinti **NŠPR**, informaciją dėl grafikų pakeitimo pateikti Centro metodininkei, atsakingai už NVŠ, el. paštu [sekretore@sc.joniskis.lm.lt,](mailto:sekretore@sc.joniskis.lm.lt) susiekti mob. tel. 8 682 92525;
  8. laiku tvarkyti Mokinių registro duomenis:
     1. sudarius neformaliojo vaikų švietimo teikimo sutartis su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) per tris darbo dienas registruoti mokinius Mokinių registre, sutarčių kopijas pateikti **Joniškio rajono švietimo centrui**. **NVŠT** Sutartis registruoti **sutarčių registravimo žurnale**.Mokiniams baigus programą ar nutraukus **NVŠT** sutartį, per tirs darbo dienas išregistruoti mokinius iš Mokinių registro;
     2. kiekvieno mėnesio paskutinę darbo dieną išsisaugoti NVŠ finansavimo išrašą iš Mokinių

registro;

* + 1. ***nekeisti*** Mokinių registro duomenų einamųjų metų ***kiekvieno mėnesio paskutinę darbo***

***dieną;***

* + 1. nebevykdomą programą **išregistruoti iš NŠPR**;
  1. iki einamųjų metų kiekvieno mėnesio 5 dienos suderinus su Centro metodininke, atsakinga už NVŠ, *pateikti Centrui* sąskaitą faktūrą arba prekių (paslaugų) pirkimo-pardavimo kvitą už NVŠ programos įgyvendinimą;
  2. gautas lėšas naudoti vadovaujantis Joniškio rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos ***aprašo 13, 14 punktais;***
  3. ne mažiau nei vieną kartą per metus dalyvauti kvalifikacijos *kėlimo kursuose ir seminaruose;*
  4. užtikrinti, kad NVŠ programoje būtų ugdomi vaikai, kurie registruoti Mokinių registre ir su kurių tėvais (globėjais) yra sudarytos sutartys dėl dalyvavimo NVŠ programoje. NVŠ programos veiklos įgyvendinamos po pedagoginio darbo valandas per savaitę su viena mokinių grupe, vaikų skaičius grupėje yra , grupių skaičius yra . NVŠ programa įgyvendinama

*[adresas], [laikas].* NVŠ mokytojas

*[vardas, pavardė].* Apie bet kokius pasikeitimus nedelsiant informuoti Centro metodininkę, atsakingą už NVŠ, raštu el. paštu sekretore@sc,joniskis.lm.lt ;

* 1. užtikrinti, kad ugdymą organizuotų pedagogas (-ai), atitinkantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2018 m. rugsėjo 12 d. įsakymu Nr. V-758, nustatytus reikalavimus, pagal NVŠ teikėjo NŠPR pateiktą grafiką;
  2. užtikrinti, kad NVŠ programos pedagogo užsiėmimų tvarkaraštis ***nesutaptų su jo darbo grafiku kitoje darbovietėje;***
  3. užtikrinti, kad NVŠ programos pedagogai ***turėtų Asmens medicininę knygelę*** (forma Nr. 048/a, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 29 d. įsakymu Nr. 515 „Dėl sveikatos priežiūros įstaigų veiklos apskaitos ir atskaitomybės tvarkos“);
  4. užtikrinti, kad NVŠ programos pedagogai turėtų **Sveikatos žinių ir įgūdžių atestavimo**

# pažymėjimus;

* 1. *supažindinti NVŠ paslaugos gavėjus (asmenis, su kuriais sudaroma paslaugų teikimo sutartis) apie renkamus asmens duomenis ir jų naudojimą;*

# viešinti NVŠ programos veiklas;

* 1. NVŠ veiklas vykdyti programos įgyvendinimui pritaikytose patalpose, kurios atitinka higienos normas ir teisės aktų nustatytus mokinių saugos bei sveikatos reikalavimus;
  2. **savivaldybės administracijos, Centro direktoriaus prašymu** pateikti reikalingus dokumentus, ar tinkamai patvirtintas dokumentų kopijas, informaciją, *ne vėliau kaip per tris darbo dienas* nuo tokio prašymo gavimo dienos.

# III SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS, PRATĘSIMAS IR NUTRAUKIMAS

1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki **202** **m. gruodžio 31 d.**
2. Sutarties sąlygos privalomos abiem sutarties Šalims. Ši sutartis keičiama, papildoma, ar nutraukiama tik raštišku šalių susitarimu. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai yra neatskiriama Sutarties dalis.
3. Sutartis gali būti pratęsta vykdyti NVŠ programas, kurių atitikties galiojimo laikotarpis ilgesnis nei sutarties galiojimas, ir jei savivaldybės administracija turi pakankamai lėšų NVŠ programoms finansuoti.
4. Sutartis gali būti nutraukta:
   1. Šalių rašytiniu susitarimu;
   2. kai viena iš Šalių nevykdo savo įsipareigojimų arba iš esmės juos pažeidžia.
5. Centras turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį raštu pranešdama apie tai NVŠ teikėjui prieš

10 (dešimt) kalendorinių dienų, jei NVŠ teikėjas nevykdo šios sutarties 4 punkte numatytų įsipareigojimų ar pažeidžia šios Sutarties sąlygas, taip pat jei:

* 1. Sutarties finansavimui gauti ar vykdydamas šią Sutartį NVŠ teikėjas pateikė klaidinančią informaciją arba nuslėpė informaciją, turinčią reikšmės sprendimui skirti lėšas priimti arba tinkamai šios Sutarties vykdymo kontrolei vykdyti;
  2. nustojo vykdyti Sutarties 1 punkte nurodytą programą (-as);
  3. yra pagrįstų tėvų (globėjų) nusiskundimų dėl NVŠ programos įgyvendinimo;
  4. teikėjas laiku nepateikia savivaldybės administracijai ir Švietimo centrui informacijos iš Mokinių registro, finansinių ar kitų dokumentų.

# IV ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

1. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų

nustatyta tvarka.

1. Ginčai dėl šios Sutarties sprendžiami derybų būdu, o nesusitarus – įstatymų nustatyta tvarka.
2. NVŠ teikėjas įstatymų nustatyta tvarka atsako už tikslingą gautų lėšų panaudojimą.
3. Teikėjas, panaudojęs skirtas lėšas nesilaikydamas Sutarties sąlygų, turi jas grąžinti per 1

mėnesį po savivaldybės administracijos raštiško pareikalavimo į nurodytą banko sąskaitą.

# V KITOS SĄLYGOS

1. Šalys neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal Sutartį tretiesiems asmenims.
2. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną

kiekvienai šaliai.

1. Sutartyje neaptartos sąlygos sprendžiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų

nuostatomis.

# VI. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

**Administracija**

Joniškio rajono švietimo centras Kodas 157701712

Melioratorių a. 14-2, Joniškis

Tel. (8 612) 45 661

El. p. [mok.centras@sc.joniskis.lm.lt](mailto:mok.centras@sc.joniskis.lm.lt)

Atsisk. sąsk. Nr.: LT 154010051003674777

Luminor bankas, banko kodas: 4010 Įregistruota Juridinių asmenų registre Joniškio rajono švietimo centro direktorė

# NVŠ teikėjas

Kodas Adresas

Telefonas mob. El. paštas.

Atsiskaitomoji sąskaita LT Banko pavadinimas Banko kodas

Įregistruota Juridinių asmenų registre

NVŠ teikėjas (pareigų pavadinimas)

(parašas) (parašas)

Rasa Kelpšienė

(vardas ir pavardė)

(vardas ir pavardė)

1. V. A. V.

# SUTARTIES PRATĘSIMAS

**SUTARTIES NUTRAUKIMAS**

Joniškio rajono švietimo centro NVŠ teikėjas (pareigų pavadinimas)

Direktorė

(parašas) (parašas)

(vardas ir pavardė) (vardas ir pavardė)

A. V. A. V.