

Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus
aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos
ataskaitai
priedas

Joniškio rajono švietimo centras

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Rasa Kelpšienė

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-07-03 Nr. 15.14)IN-129
(data)

Joniškis

(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

•

**II SKYRIUS
METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.			
1.2.			
1.3.			
1.4.			
1.5.			

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Vadybinės švietimo įstaigos vadovo kompetencijos tobulinimas.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(mokykloje – mokyklos tarybos

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(švietimo įstaigos savininko teises ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Tobulinti vadybines kompetencijas	Sėkminga Švietimo centro veikla, efektyvesnis valdymo lygis ir strateginių tikslų įgyvendinimas	Dalyvauti jaunų vadovų kvalifikacijos tobulinimo mokymuose, pagrįstuose ne tiek teorinių žinių pagilimu, kiek mokymusi iš patirties: turimų kompetencijų susisteminiu, diskusijomis su kolegomis apie išylančias problemas, patirties refleksijomis.
9.2. Užtikrinti nuoseklų neformaliojo suaugusiųjų švietimo proceso organizavimą	Laiku ir tinkamai įgyvendintos neformaliojo suaugusiųjų švietimo bei tęstinio mokymosi programos	9.2.1. Atlikti suaugusiųjų mokymosi poreikių tyrimą iki 2019 m. spalio 1 d. 9.2.2. Surengti neformaliojo suaugusiųjų švietimo mokymosi savaitę 2019 m. lapkričio mėn. 9.2.3 Plėtoti pasitikėjimu ir bendradarbiavimu grįsta bendravimą su Trečiojo amžiaus universiteto klausytojais.
9.3. Pasirengti įstaigos išorės vertinimui - akreditacijai	Laiku ir tinkamai pasirengti įstaigos išorės vertinimui, įsivertinti veiklas pagal akreditacijos kriterijus, parengti ataskaitą už įstaigos veiklos metus	Siekti, kad Institucijos 5 veiklos dalys būtų įvertintos ne žemesniu kaip 3 kokybės lygiu, o likusios ne žemesniu kaip 2 kokybės lygiu; 1. iš veiklos srities „Mokymosi aplinkos“ – ne mažiau kaip 4 dalis: • Internetas; • Seminarai, kursai, paskaitos ir kiti renginiai; • Gerosios patirties sklaida ir edukacinės patirties bankas; • Konsultavimas; • Projektinė veikla ir partnerystės tinklai. 2. iš veiklos srities „Vadyba ir administravimas“ – apie visas dalis: • Vadovavimas, personalo vadyba ir įvaizdžio kūrimas; • Planavimas ir administravimas; • Mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimo renginių programų vadyba. 3. Kitas veiklos srities „Mokymosi aplinkos“ dalis įsivertinanti Institucija gali rinktis pati.

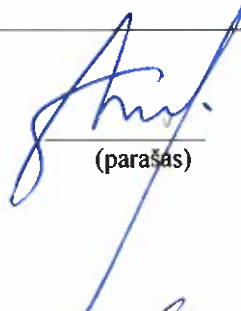
10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Nedarbingumas ir kiti veiksniai, turintys įtakos žmogiškiesiems ištekliams
10.2. Lėšų stoka
10.3. Teisės aktų pasikeitimai

**Joniškio rajono savivaldybės
meras**

Vytautas Gašpys
(švietimo įstaigos savininko teisės ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)



(parašas)

(vardas ir pavardė)

2019-07-23
(data)

Susipažinau,
direktori
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)



(parašas)

Rasa Kelysienė 2019-07-09
(vardas ir pavardė) (data)