

JONIŠKIO RAJONO ŠVIETIMO CENTRO 2019 M VEIKLOS. ĮSIVERTINIMAS

TURINYS

KLAUSIMYNAS INSTITUCIJOS VEIKLAI ĮSIVERTINTI PAGAL VEIKLOS SRITIS IR JŲ DALIS.....	2
I. VERTINIMO SRITIS „MOKYMOSI APLINKOS“ IR JOS DALYS	2
2. <i>Internetas.....</i>	2
3. <i>Seminarai, kursai, paskaitos ir kiti renginiai.....</i>	5
4. <i>Gerosios patirties sklaida ir edukacinės patirties bankas.</i>	10
5. <i>Konsultavimas.....</i>	12
6. <i>Projektinė veikla ir partnerystės tinklai.....</i>	14
II. VERTINIMO SRITIS „VADYBA IR ADMINISTRAVIMAS“ IR JOS DALYS	17
8. <i>Vadovavimas, personalo vadyba ir įvaizdžio kūrimas.....</i>	17
9. <i>Planavimas ir administravimas.....</i>	18
10. <i>Mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimo renginių programų vadyba.....</i>	19
INSTITUCIJOS, VYKLANČIOS MOKYTOJŲ IR ŠVIETIMO PAGALBĄ TEIKIANČIŲ SPECIALISTŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMĄ.....	22
VEIKLOS ĮSIVERTINIMO IŠVADOS.....	22
1. <i>Institucijos pavadinimas: Joniškio rajono švietimo centras</i>	22
2. <i>Įsivertinimo data: 2020 01 31</i>	22
3. <i>Veiklos srities „Mokymosi aplinkos“ dalių įsivertinimas.....</i>	22
4. <i>Veiklos srities „Vadyba ir administravimas“ ir jos dalių įsivertinimas.....</i>	31
5. <i>Esamos padėties įsivertinimas (kaip Institucija atlieka savo misiją, siekia tikslų ir vykdo funkcijas):.....</i>	33

KLAUSIMYNAS INSTITUCIJOS VEIKLAI ĮSIVERTINTI PAGAL VEIKLOS SRITIS IR JŲ DALIS

I. VERTINIMO SRITIS „MOKYMOSI APLINKOS“ IR JOS DALYS

2. Internetas.

Klausimai apie veiklos turinį	Klausimo numeris														
Kiek kompiuterių su internetu naudojate klientų mokymui? (įrašykite skaičių) <div style="text-align: center; border: 1px solid black; width: 50px; margin: 0 auto; padding: 2px;">16</div>	2.1														
Keliomis duomenų bazėmis naudojate? (įrašykite skaičių) Mokamomis <div style="display: inline-block; border: 1px solid black; width: 50px; height: 15px; vertical-align: middle;"></div> Nemokamomis <div style="display: inline-block; border: 1px solid black; width: 50px; height: 15px; vertical-align: middle;"></div>	2.2 2.2.1 2.2.2														
Ar institucija turi interneto svetainę? <input checked="" type="checkbox"/> - taip (įrašykite adresą) http://www.sc.joniskis.lm.lt <input type="checkbox"/> - ne (pereikite prie 2.6 klausimo)	2.3 2.3.1 2.3.2														
Institucijos interneto svetainėje klientai gali: <input checked="" type="checkbox"/> - rašyti atsiliepimus apie institucijos veiklą <input checked="" type="checkbox"/> - rašyti atsiliepimus apie interneto svetainę <input type="checkbox"/> - registruotis į renginius <input type="checkbox"/> - dalyvauti elektroninėse konferencijose <input checked="" type="checkbox"/> - kita <i>išsitraukti paruoštų dokumentų formas, paruoštas renginių pažymas.</i>	2.4 2.4.1 2.4.2 2.4.3 2.4.4 2.4.5														
Ar fiksuojamas apsilankiusiųjų interneto svetainėje skaičius? <input checked="" type="checkbox"/> - taip <input type="checkbox"/> - ne	2.5 2.5.1 2.5.2														
Ar institucijoje įrengta interneto skaitykla? <input type="checkbox"/> - taip <input type="checkbox"/> - ne (pereikite prie 2.15 klausimo)	2.6 2.6.1 2.6.2														
Interneto skaityklos personalas (įrašykite skaičių) Nuolatiniai (etatiniai) darbuotojai <div style="display: inline-block; border: 1px solid black; width: 50px; height: 15px; vertical-align: middle;"></div> Institucijos darbuotojai, turintys ir kitų pareigų <div style="display: inline-block; border: 1px solid black; width: 50px; height: 15px; vertical-align: middle;"></div>	2.7 2.7.1 2.7.2														
Kiek darbo vietų skirta lankytojams naudotis internetu? (įrašykite skaičių) <div style="display: inline-block; border: 1px solid black; width: 50px; height: 15px; vertical-align: middle;"></div>	2.8														
Ar interneto skaityklos paslaugos lankytojams mokamos? <input type="checkbox"/> - mokamos <input type="checkbox"/> - nemokamos	2.9 2.9.1 2.9.2														
Interneto skaityklos darbo laikas (įrašykite): <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 50%;">Pirmadienis</td><td style="width: 50%;"></td></tr><tr><td>Antradienis</td><td></td></tr><tr><td>Trečiadienis</td><td></td></tr><tr><td>Ketvirtadienis</td><td></td></tr><tr><td>Penktadienis</td><td></td></tr><tr><td>Šeštadienis</td><td></td></tr><tr><td>Sekmadienis</td><td></td></tr></table>	Pirmadienis		Antradienis		Trečiadienis		Ketvirtadienis		Penktadienis		Šeštadienis		Sekmadienis		2.10
Pirmadienis															
Antradienis															
Trečiadienis															
Ketvirtadienis															
Penktadienis															
Šeštadienis															
Sekmadienis															

Ar padedama lankytojams naudotis internetu? <input type="checkbox"/> - konsultavimo paslaugą galima užsakyti iš anksto <input type="checkbox"/> - konsultuojama nuolat <input type="checkbox"/> - esant galimybei konsultuoja institucijos darbuotojai <input type="checkbox"/> - lankytojai padeda vienas kitam	2.11 2.11.1 2.11.2 2.11.3 2.11.4	
Kokiomis priemonėmis stengiatės motyvuoti klientus naudotis internetu? <input type="checkbox"/> - interneto svetainėje skelbiate mokytojams būtinai reikalingą medžiagą, prieinamą tik elektronine forma <input type="checkbox"/> - skelbiate ugdymo įstaigose apie galimybę naudotis interneto skaitykla <input type="checkbox"/> - kitomis priemonėmis informuojate apie interneto skaityklą Dalyviams susirinkus į renginius pasakojame apie švietimo centre turimas galimybes, parodome kabinetą, pasiūlome savo paslaugas	2.12 2.12.1 2.12.2 2.12.3	
Koks interneto skaityklos apkrovimas*? (nurodykite procentais)	<input type="text"/>	2.13
Kiek lankytojų aptarnauta interneto skaitykloje per ataskaitinį laikotarpį? (įrašykite skaičių)		2.14
Iš viso (jei manote, kad tikslinga, išskaidykite į atskiras grupes)	<input type="text"/>	2.14.1
Institucijos darbuotojų	<input type="text"/>	2.14.2
Lektorių	<input type="text"/>	2.14.3
Institucijos renginių dalyvių	<input type="text"/>	2.14.4
Regiono švietimo darbuotojų	<input type="text"/>	2.14.5
Mokinių	<input type="text"/>	2.14.6
Kitų (įrašykite).....	<input type="text"/>	2.14.7

Pastaba:

*maksimalus skaityklos pajėgumas kompiuterių skaičius x (padauginti) skaityklos darbo valandų per savaitę skaičius. Šis skaičius sudaro 100 procentų. Suskaičiavus, kiek kompiuterių kokį valandų skaičių per savaitę nebuvo naudojami (N), galima apskaičiuoti skaityklos apkrovimą: $A=(P-N) \times 100\% / P$

Kiek renginių vyko apie informacinių technologijų naudojimą? (išskirkite iš bendro seminarų, kursų ir paskaitų skaičiaus)		2.15
Seminarai	<input type="text" value="3"/>	2.15.1
Kursai	<input type="text" value="1"/>	2.15.2
Paskaitos	<input type="text" value="0"/>	2.15.3
Ar institucija organizuoja mokymus nuotoliniu būdu? <input type="checkbox"/> - taip <input checked="" type="checkbox"/> - ne (pereikite prie 2.18 klausimo)		2.16 2.16.1 2.16.2
Kiek renginių vyko nuotoliniu būdu? (išskirkite iš bendro seminarų, kursų ir paskaitų skaičiaus)		2.17
Seminarai	<input type="text"/>	2.17.1
Kursai	<input type="text"/>	2.17.2
Paskaitos	<input type="text"/>	2.17.3

Ar tiriate klientų poreikius institucijoje naudotis internetu kaip mokymosi aplinkos paslaugomis?	2.18
<input type="checkbox"/> - taip (individualūs pokalbiai, apklausa el. paštu) <i>anketinė apklausa</i>	2.18.1
<input type="checkbox"/> - ne	2.18.2

3. Seminarai, kursai, paskaitos ir kiti renginiai.

Klausimai apie veiklos turinį	Klausimo numeris
Kokių sričių seminarų, kursų, paskaitų ir kitų renginių galite pasiūlyti klausytojams?	3.1
<ul style="list-style-type: none"> ■- pedagoginė sistema <ul style="list-style-type: none"> ■- ugdymo tikslai ■- ugdymo turinys <ul style="list-style-type: none"> ■- ugdymo metodai ■- mokytojo vaidmuo <ul style="list-style-type: none"> ■- mokinio veikla ■- mokymosi motyvacija ■- vertinimas ■- mokykla <ul style="list-style-type: none"> ■- organizacijos kultūra ■- mikroklimatas ■- socialinė aplinka ■- vadyba ■- švietimo sistema <ul style="list-style-type: none"> ■- švietimo politika ■- švietimo sistemos struktūra ■- ugdymo turinys ■- mokytojų rengimas ir kvalifikacijos tobulinimas ■- mokymosi pasiekimų vertinimas (egzaminai, tarptautiniai tyrimai) □- kita (įrašykite)..... 	3.1.1 3.1.1.1 3.1.1.2 3.1.1.3 3.1.1.4 3.1.1.5 3.1.1.6 3.1.1.7 3.1.2 3.1.2.1 3.1.2.2 3.1.2.3 3.1.2.4 3.1.3 3.1.3.1 3.1.3.2 3.1.3.3 3.1.3.4 3.1.3.5 3.1.4

Kokiu skaičiumi skirtingų pavadinimų seminarų, kursų, paskaitų ir kitų renginių disponuoja institucija? (įrašykite skaičių)	3.2																												
	3.2.1																												
	3.2.2																												
	3.2.3																												
	3.2.4																												
	3.2.4.1																												
	3.2.4.2																												
	3.2.4.3																												
	3.2.4.4																												
	3.2.5																												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td>Seminarai</td> <td style="text-align: center;">58</td> </tr> <tr> <td>Kursai ir ilgalaikiai mokymai</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>Paskaitos</td> <td style="text-align: center;">6</td> </tr> <tr> <td>Kiti renginiai: Iš jų: 28</td> <td></td> </tr> <tr> <td>konferencijos</td> <td style="text-align: center;">10</td> </tr> <tr> <td>festivaliai</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td>atviros pamokos</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td>metodinės dienos</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td>konkursai</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td>edukacinės išvykos</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td>kūrybos popietė</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td>paroda</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td>kiti renginiai</td> <td style="text-align: center;">9</td> </tr> <tr> <td>Iš viso</td> <td style="text-align: center;">98</td> </tr> </tbody> </table>	Seminarai	58	Kursai ir ilgalaikiai mokymai	5	Paskaitos	6	Kiti renginiai: Iš jų: 28		konferencijos	10	festivaliai	1	atviros pamokos	2	metodinės dienos	2	konkursai	1	edukacinės išvykos	1	kūrybos popietė	2	paroda	1	kiti renginiai	9	Iš viso	98	
Seminarai	58																												
Kursai ir ilgalaikiai mokymai	5																												
Paskaitos	6																												
Kiti renginiai: Iš jų: 28																													
konferencijos	10																												
festivaliai	1																												
atviros pamokos	2																												
metodinės dienos	2																												
konkursai	1																												
edukacinės išvykos	1																												
kūrybos popietė	2																												
paroda	1																												
kiti renginiai	9																												
Iš viso	98																												

Kiek seminarų, kursų, paskaitų ir kitų renginių mokytojams institucija organizavo per ataskaitinius metus? (įrašykite skaičių)				3.3
	Skaičius	Valandų skaičius	Dalyvių skaičius	
Seminarai	58	388	1012	3.3.1
Kursai ir ilgalaikiai mokymai	8	202	188	3.3.2
Paskaitos	6	13	150	3.3.3
Kiti renginiai: Iš jų: 29				3.3.4
konferencijos	10	55	443	3.3.4.1
festivaliai	1	6	12	3.3.4.2
atviros pamokos	2	7	15	3.3.4.3
metodinės dienos	2	13	81	3.3.4.4
konkursai	1	3	19	3.3.5
edukacinės išvykos	1	6	12	
kūrybos popietė	2	6	20	
paroda	1			
kiti renginiai	9	10	35	
Iš viso	101	709	1987	
Kiek seminarų, kursų, paskaitų vyko institucijos patalpose ir kiek klientų darbo vietose? (įrašykite skaičių)				3.4
	Institucijos patalpose	Klientų darbo vietose		
Seminarai	36	22		3.4.1
Kursai ir ilgalaikiai mokymai	8			3.4.2
Paskaitos		6		3.4.3
				3.4.4
Kokios seminarų dalyvių tikslinės grupės?				3.5
	Seminarų skaičius	Valandų skaičius	Dalyvių skaičius	
Ikimokyklinio ugdymo mokytojai	4	19	82	3.5.1
Priešmokyklinio ugdymo mokytojai	4	27	84	3.5.2
Pradinio ugdymo mokytojai	3	18	42	3.5.3
Pagrindinių ir vidurinių mokyklų dalykų mokytojai	25	195	444	3.5.4
Mokyklų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai	5	34	91	3.5.5
Specialiojo ugdymo pedagogai	3	16	42	3.5.6
Profesinio rengimo mokytojai				3.5.7
Neformaliojo vaikų švietimo mokytojai	1	6	4	3.5.8
Mokyklų bendruomenės, komandoms	10	51	287	3.5.9
Apskričių viršininkų, savivaldybių administracijų švietimo padalinių darbuotojai				3.5.10
Bendro pobūdžio pedagogams				3.5.11
Švietimo centrų darbuotojai				
Rajono bendruomenei				
Kita	3	22	64	
Iš viso:	58	388	1012	

Kokios kursų dalyvių tikslinės grupės?				3.6
	Kursų skaičius	Valandų skaičius	Dalyvių skaičius	
Ikimokyklinio ugdymo mokytojai				3.6.1
Priešmokyklinio ugdymo mokytojai				3.6.2
Pradinio ugdymo mokytojai				3.6.3
Pagrindinių ir vidurinių mokyklų dalykų mokytojai	2	16	82	3.6.4
Mokyklų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai	1	45	26	3.6.5
Specialiojo ugdymo pedagogai				3.6.6
Profesinio rengimo mokytojai				3.6.7
Neformaliojo vaikų švietimo mokytojai				3.6.8
Mokyklų bendruomenės, komandoms				3.6.9
Apskričių viršininkų, savivaldybių administracijų švietimo padalinių darbuotojai				3.6.10
<i>Mokytojai, kurie atestuosis</i>	2	120	17	3.6.11
<i>Ilgalaikiai anglų kalbos, kompiuterinio raštingumo, buhalterijos mokymai rajono bendruomenei ir mokytojams</i>	3	21	63	

Kokios paskaitų dalyvių tikslinės grupės?				3.7
	Paskaitų skaičius	Valandų skaičius	Dalyvių skaičius	
Ikimokyklinio ugdymo mokytojai	3	6	30	3.7.1
Priešmokyklinio ugdymo mokytojai				3.7.2
Pradinio ugdymo mokytojai				3.7.3
Pagrindinių ir vidurinių mokyklų dalykų mokytojai	2	4	20	3.7.4
Mokyklų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai				3.7.5
Specialiojo ugdymo pedagogai	1	3	100	3.7.6
Profesinio rengimo mokytojai				3.7.7
Neformaliojo vaikų švietimo mokytojai				3.7.8
Mokyklų bendruomenės, komandos				3.7.9
Apskričių viršininkų, savivaldybių administracijų švietimo padalinių darbuotojai				3.7.10
				3.7.11

Seminarų, kursų, paskaitų ir kitų renginių lektoriai				3.8
	Seminarų skaičius	Kursų skaičius	Paskaitų skaičius	
Institucijos darbuotojai	15	5	3	3.8.1
Mokytojai praktikai	28	3	3	3.8.2
Aukštųjų mokyklų ir mokslo institucijų mokslininkai, dėstytojai	15			3.8.3
Lektoriai iš užsienio šalių				3.8.4
Ministerijų, apskričių viršininkų, savivaldybių administracijų ir kitų valstybės institucijų darbuotojai				3.8.5
Mokyklų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai				3.8.6
Kiti				3.8.7
Kas lemia lektoriaus pakvietimą?				3.9
	Įvertinkite balais nuo 0 iki 4 (4 – svarbiausia)			
Klientų pageidavimai	4			3.9.1
Tematika	4			3.9.2
Finansinės galimybės	3			3.9.3
Ministerijų, apskričių viršininkų, savivaldybių administracijų ir kitų valstybės institucijų darbuotojų rekomendacijos	4			3.9.4
Ankstesnių renginių dalyvių nuomonė	4			3.9.5
Institucijos vadovo nuomonė	3			3.9.6
Kitų institucijų rekomendacijos	4			3.9.7
Kita (įrašykite).....				3.9.8
Kokius reikalavimus keliate lektoriui?				3.10
	Įvertinkite balais nuo 0 iki 4 (4 – svarbiausia)			
Žino naujausius edukologijos mokslo pasiekimus, ypač naujuosius mokymosi dalykus	4			3.10.1
Žino naujausius švietimo teisės aktus	4			3.10.2
Moka sudominti auditoriją	4			3.10.3
Turi turtingą pedagoginę praktiką	4			3.10.4
Pateikia įdomius pedagoginių eksperimentų rezultatus	4			3.10.5
Uždega žmones veiklai ir tolimesniam tobulėjimui	4			3.10.6
Sugeba įtraukti dalyvius į kūrybinį darbą seminaro metu	4			3.10.7
Kita (įrašykite).....				3.10.8
Ar renkate grįžtamąją informaciją apie seminarų, kursų, paskaitų kokybę?				3.11
<input checked="" type="checkbox"/> - taip, iš klausytojų ir iš lektorių <input type="checkbox"/> - taip, tik iš klausytojų <input type="checkbox"/> - taip, tik iš lektorių <input type="checkbox"/> - nerenkame				3.11.1 3.11.2 3.11.3 3.11.4

Kokiu būdu sužinote, kaip klientai panaudoja seminaruose, kursuose, paskaitose ir kituose renginiuose įgytą patirtį ir žinias?	3.12
■ - atliekami tyrimai	3.12.1
■ - informacija renkama neformalioju būdu	3.12.2
□ - tuo nesidomime (pereikite prie 4 dalies)	3.12.3
Kaip klientai įgytą patirtį ir žinias panaudoja savo veikloje?	3.13
■ - dauguma sėkmingai panaudoja savo veiklos tobulinimui	3.13.1
□ - dalis sėkmingai panaudoja savo veiklos tobulinimui	3.13.2
□ - tik nedidelė dalis įgytą patirtį ir žinias naudoja savo veiklos tobulinimui	3.13.3
□ - nenaudoja	3.13.4

4. Gerosios patirties sklaida ir edukacinės patirties bankas.

Klausimai apie veiklos turinį	Klausimo numeris
Ar keitimasis gerąja patirtimi institucijoje yra reglamentuotas dokumentais? <input checked="" type="checkbox"/> - Joniškio rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus vedėjo 2005 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. V - 107, Joniškio rajono švietimo centro direktoriaus 2005 m. gruodžio 28 d. sprendimu Nr. T - 260 patvirtinta Joniškio rajono mokytojų metodinės veiklos organizavimo tvarka. Joniškio r. Švietimo centro patvirtinti direktoriaus 2005 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. DV - 52 patvirtinti nuostatai: „Metodinių ir kūrybinių darbų parodų organizavimo nuostatai“. Joniškio rajono švietimo centro patvirtinti direktoriaus 2005 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. DV - 51 patvirtinta metodika: „Keitimosi gerąja darbo patirtimi metodika“ <input type="checkbox"/> - ne	4.1 4.1.1 4.1.2
Keitimosi gerąja patirtimi sritys: <ul style="list-style-type: none"> ■ - pedagoginė sistema <ul style="list-style-type: none"> ■ - ugdymo tikslai ■ - ugdymo turinys ■ - ugdymo metodai ■ - mokytojo vaidmuo ■ - mokinio veikla ■ - mokymosi motyvacija ■ - vertinimas ■ - mokykla <ul style="list-style-type: none"> ■ - organizacijos kultūra ■ - mikroklimatas ■ - socialinė aplinka ■ - vadyba ■ - švietimo sistema <ul style="list-style-type: none"> ■ - švietimo politika ■ - švietimo sistemos struktūra ■ - ugdymo turinys ■ - mokytojų rengimas ir kvalifikacijos tobulinimas ■ - mokymosi pasiekimų vertinimas (egzaminai, tarptautiniai tyrimai) <input type="checkbox"/>- kita (įrašykite)..... 	4.2 4.2.1 4.2.1.1 4.2.1.2 4.2.1.3 4.2.1.4 4.2.1.5 4.2.1.6 4.2.1.7 4.2.2 4.2.2.1 4.2.2.2 4.2.2.3 4.2.2.4 4.2.3 4.2.3.1 4.2.3.2 4.2.3.3 4.2.3.4 4.2.3.5 4.2.4

Keitimosi gerąja patirtimi renginių ir dalyvių skaičius pagal formas per ataskaitinį laikotarpį (įrašykite skaičių)			4.3
Formos	Renginių skaičius	Dalyvių skaičius	
Gerosios patirties seminarai (išskirkite iš bendro seminarų skaičiaus)	13	157	4.3.1
Atviros pamokos	2	12	4.3.2
Konferencijos	10	443	4.3.3
Paskaitos	6	150	
Straipsniai spaudoje	7		
Lankstinukai	7		4.3.4
Metodiniai pasitarimai	52	245	
Metodinės dienos – praktikumai	2	81	4.3.5
Grupiniai užsiėmimai	18		4.3.6
Skaityti pranešimai	4	-	4.3.7
Konkursai	1	19	4.3.8
Kūrybos popietės	2	20	4.3.9
Paroda	1		4.3.10
Festivaliai	1	12	
Kaip organizuojamas keitimosi gerąja patirtimi procesas?			4.4
Skleidžiančiojo patirtį suradimas:			4.4.1
<ul style="list-style-type: none"> ■ - norintieji pasidalinti savo patirtimi kreipiasi į instituciją ■ - institucija ieško norinčiųjų pasidalinti patirtimi 			4.4.1.1 4.4.1.2
Priimančiojo patirtį suradimas:			4.4.2
<ul style="list-style-type: none"> ■ - norintieji sužinoti apie kitų patirtį kreipiasi į instituciją ■ - institucija ieško norinčiųjų sužinoti apie kitų patirtį 			4.4.2.1 4.4.2.2
Kaip institucija tiria keitimosi gerąja patirtimi kokybę?			4.5
<input type="checkbox"/> - organizuojamos apklausos (anketavimas)			4.5.1
<ul style="list-style-type: none"> ■ - neformalioju būdu ■ - kita (įrašykite) <i>per metodinių būrelių susirinkimus</i> 			4.5.2 4.5.3
Ar kaupiamas edukacinės patirties bankas?			4.6
<ul style="list-style-type: none"> ■ - taip <input type="checkbox"/> - ne (pereikite prie 5 dalies) 			4.6.1 4.6.2
Kokia laikmenų forma kaupiamas edukacinės patirties bankas? (įrašykite skaičių)			4.7
Popierinių			4.7.1
Elektroninių		21	4.7.2
Vaizdajuosčių			4.7.3
Kita (suvestinė)			4.7.4
Ar vedama klientų, besinaudojančių edukacinės patirties banko paslaugomis, apskaita?			4.8
<ul style="list-style-type: none"> ■ - taip <input type="checkbox"/> - ne (pereikite prie 4.10 klausimo) 			4.8.1 4.8.2

Kiek klientų pasinaudojo edukacinės patirties banku per ataskaitinį laikotarpį? (įrašykite skaičių)	4.9
Iš viso (jei manote, kad tikslinga, išskaidykite į grupes)	4.9.1
Institucijos darbuotojų	4.9.2
Lektorių	4.9.3
Institucijos renginių dalyvių	4.9.4
Regiono švietimo darbuotojų	4.9.5
Mokinių	4.9.6
Kitų (įrašykite).....	4.9.7
Kas institucijoje vykdo gerosios ir/ar pažangiausios patirties atranką edukacinės patirties bankui?	4.10
■ - institucijos darbuotojai	4.10.1
■ - mokytojai praktikai	4.10.2
□ - mokslininkai	4.10.3
□ - nepriklausomi ekspertai	4.10.4
■ - kiti (įrašykite) <i>Joniškio r. savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus specialistai</i>	4.10.5
Ar tiriame, kaip diegiama edukacinės patirties banke sukaupta patirtis?	4.11
■ - taip (įrašykite, kaip tiriame) <i>Neformali apklausa, diskusijos</i>	4.11.1
□ - ne	4.11.2

5. Konsultavimas.

Klausimai apie veiklos turinį		Klausimo numeris
Kokių sričių konsultacijas teikiame? (įrašykite skaičių)		5.1
Sritis	Konsultacijų skaičius	
1. Logopedas	116	5.1.1
2. Specialusis pedagogas	134	5.1.2
3. Psichologinė	611	5.1.3
4. Sveikatos	18	5.1.4
5. Socialinis pedagogas	80	
6. Metodinio	170	
8. Direktorius	30	
Iš viso:	1159	
Ar vedama konsultacijų apskaita?		5.2
■ - taip		5.2.1
□ - ne		5.2.2

Kiek asmenų konsultuota per ataskaitinį laikotarpį? (įrašykite skaičių)		5.3
Iš viso (jei manote, kad tikslinga, išskaidykite į grupes)	959	5.3.1
Mokytojų	22	5.3.2
Mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų	12	5.3.3
Mokinių tėvų	287	5.3.4
Konsultacijos mokiniams	550	5.3.5
Konsultacijos specialistams	88	
Kiek organizacijų konsultuota per ataskaitinį laikotarpį? (įrašykite skaičių)		5.4
Iš viso (jei manote, kad tikslinga, išskaidykite į grupes)	14	5.4.1
Bendrojo lavinimo mokyklų		5.4.2
Ikimokyklinio ugdymo mokyklų		5.4.3
Neformaliojo vaikų švietimo mokyklų		5.4.4
Kitų (įrašykite).....		5.4.5
Ką kviečiate konsultantais?		5.5
<input checked="" type="checkbox"/> - institucijos darbuotojus		5.5.1
<input type="checkbox"/> - mokytojus praktikus		5.5.2
<input checked="" type="checkbox"/> - aukštųjų mokyklų mokslininkus, dėstytojus		5.5.3
<input type="checkbox"/> - užsienio šalių mokslininkus		5.5.4
<input type="checkbox"/> - savivaldybių administracijų švietimo padalinių darbuotojus		5.5.5
<input type="checkbox"/> - mokyklų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai		5.5.6
<input type="checkbox"/> - kiti (įrašykite).....		5.5.7
Kokius reikalavimus keliate konsultantui?		5.6
	Įvertinkite balais nuo 0 iki 4 (4 – svarbiausia)	
Moka aptikti probleminės situacijos priežastis	4	5.6.1
Moka įgalinti patį žmogų ar organizaciją spręsti savo problemą	4	5.6.2
Konsultantas aktyviai dalyvauja sprendžiant problemą	4	5.6.3
Geba bendrauti, išklausti	4	5.6.4
Kita (įrašykite).....		5.6.5
Kada teikiamos konsultacijos? (pažymėkite tipiškiausią atvejį)		5.7
<input checked="" type="checkbox"/> - kliento pageidaujama laiku		5.7.1
<input checked="" type="checkbox"/> - institucijos nustatyta laiku		5.7.2
<input checked="" type="checkbox"/> - šalims susitarus		5.7.3
<input type="checkbox"/> - kitu laiku (įrašykite).....		5.7.4

Ar esate parengę konsultacijų efektyvumo vertinimo kriterijus?	5.8
<input checked="" type="checkbox"/> - taip	5.8.1
<input type="checkbox"/> - ne	5.8.2
Kaip kinta konsultacijų skaičius?	5.9
<input checked="" type="checkbox"/> - didėja	5.9.1
<input type="checkbox"/> - mažėja	5.9.2
<input type="checkbox"/> - nekinta	5.9.3
Kiek apytiksliai klientų nurodo, jog konsultacijos duoda naudos? (nurodykite procentais)	5.10
	97%

6. Projektinė veikla ir partnerystės tinklai.

Klausimai apie veiklos turinį			Klausimo numeris
Kokiuose projektuose dalyvauja institucija?			6.1
	Projektų skaičius	Projektų partnerinių organizacijų skaičius	
Regioniniai ir/ar lokaliniai	2	2	6.1.1
Šalies			6.1.2
Tarptautiniai	1	3	6.1.3
Europos Sąjungos struktūrinių fondų projektai	1		6.1.4
Iš viso	4	5	6.1.5
Institucijos vaidmenys projektinėje veikloje			6.2
	Įvertinkite balais nuo 0 iki 4 (4 – dažniausiai)		
Vykdo savo organizacijos parengtus projektus	4		6.2.1
Realizuoja projektus kaip partneris	4		6.2.2
Skleidžia informaciją apie projektus	4		6.2.3
Padedą rasti partnerius	3		6.2.4
Organizuoja projekto rengimą	4		6.2.5
Konsultuoja rengiant ir realizuojant projektus	3		6.2.6
Koordinuoja projektus	3		6.2.7
Vertina projektus ir jų vykdymą	4		6.2.8
Kita (įrašykite).....			6.2.9

<p>Kokie institucijos per ataskaitinį laikotarpį vykdomų projektų tikslai?</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ - tobulinti mokyklos kaip organizacijos veiklą ■ - tobulinti mokytojo kompetenciją ■ - išmokyti mokytojus dirbti komandoje ■ - pripratinti prie projektinio darbo režimo ■ - išmokyti numatyti veiklos perspektyvą bei planuoti savo veiklą, derinant ją su kitų veikla ■ - išmokyti žmones kurti partnerystės tinklus ir juose veikti ■ - išmokyti žmones priimti kultūrinę įvairovę □ - kita (įrašykite)..... 	<p>6.3 6.3.1 6.3.2 6.3.3 6.3.4 6.3.5 6.3.6 6.3.7 6.3.8</p>								
<p>Ką davė projektai, kuriuose dalyvavo institucija?</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ - pagerintas institucijos materialinis aprūpinimas ■ - pakilo institucijos darbuotojų kompetencija ■ - pakilo institucijos renginių kokybė ■ - padidėjo institucijos renginių apimtys ■ - užmegzti partnerystės ryšiai su kitomis institucijomis <ul style="list-style-type: none"> ■ - Lietuvoje ■ - užsienyje □ - kita (įrašykite)..... 	<p>6.4 6.4.1 6.4.2 6.4.3 6.4.4 6.4.5 6.4.5.1 6.4.5.2 6.4.6</p>								
<p>Kokio masto partnerystės tinkluose dalyvaujate? (įrašykite skaičių)</p> <table border="1" data-bbox="311 1014 986 1171"> <tr> <td>Regioninių ir/ar lokalinių</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Šalies</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tarptautinių</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Iš viso</td> <td>3</td> </tr> </table>	Regioninių ir/ar lokalinių	2	Šalies		Tarptautinių	1	Iš viso	3	<p>6.5 6.5.1 6.5.2 6.5.3 6.5.4</p>
Regioninių ir/ar lokalinių	2								
Šalies									
Tarptautinių	1								
Iš viso	3								
<p>Kokio pobūdžio partnerystės tinkluose dalyvaujate? (įrašykite skaičių)</p> <table border="1" data-bbox="252 1238 986 1653"> <tr> <td>Oficialiuose (pavyzdžiui, sudarytuose ir patvirtintuose Europos Sąjungos, Lietuvos švietimo projektuose)</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Formaliuose (sudarytuose pačių organizacijų iniciatyva, tačiau nepagrįstų kokiais nors finansuojamais projektais)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Neformaliuose (susidariusiuose institucijai bendraujant su dalykiniais partneriais, tačiau šių santykių neformalizuojant partnerystės tinklo sukūrimo dokumentais)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Iš viso</td> <td>3</td> </tr> </table>	Oficialiuose (pavyzdžiui, sudarytuose ir patvirtintuose Europos Sąjungos, Lietuvos švietimo projektuose)	3	Formaliuose (sudarytuose pačių organizacijų iniciatyva, tačiau nepagrįstų kokiais nors finansuojamais projektais)		Neformaliuose (susidariusiuose institucijai bendraujant su dalykiniais partneriais, tačiau šių santykių neformalizuojant partnerystės tinklo sukūrimo dokumentais)		Iš viso	3	<p>6.6 6.6.1 6.6.2 6.6.3 6.6.4</p>
Oficialiuose (pavyzdžiui, sudarytuose ir patvirtintuose Europos Sąjungos, Lietuvos švietimo projektuose)	3								
Formaliuose (sudarytuose pačių organizacijų iniciatyva, tačiau nepagrįstų kokiais nors finansuojamais projektais)									
Neformaliuose (susidariusiuose institucijai bendraujant su dalykiniais partneriais, tačiau šių santykių neformalizuojant partnerystės tinklo sukūrimo dokumentais)									
Iš viso	3								
<p>Kiek organizacijų paskatino dalyvauti projektuose? (įrašykite skaičių)</p>	<table border="1" data-bbox="863 1662 986 1742"> <tr> <td>35</td> </tr> </table> <p>6.7</p>	35							
35									

Ką davė projektai šioms organizacijoms?		6.8
<input type="checkbox"/> - organizacijos pagerino materialinę bazę		6.8.1
<input checked="" type="checkbox"/> - praplėtė (kai kurių) organizacijos narių kompetencijos		6.8.2
<input type="checkbox"/> - organizacijos struktūra pasidarė efektyvesnė		6.8.3
<input checked="" type="checkbox"/> - atsirado galimybės naujai organizacijos veiklai		6.8.4
<input checked="" type="checkbox"/> - užmegzti partnerystės ryšiai su organizacijomis		6.8.5
<input checked="" type="checkbox"/> - Lietuvoje		6.8.5.1
<input checked="" type="checkbox"/> - užsienyje		6.8.5.2
<input type="checkbox"/> - kita (įrašykite).....		6.8.6
Kiek pavienių asmenų paskatinote dalyvauti projektuose? (įrašykite skaičių)	250	6.9
Ką davė projektai šiems asmenims?		6.10
<input checked="" type="checkbox"/> - įgijo naujų kompetencijų		6.10.1
<input checked="" type="checkbox"/> - patobulino turimas kompetencijas		6.10.2
<input checked="" type="checkbox"/> - praplėtė akiratį		6.10.3
<input checked="" type="checkbox"/> - kita (įrašykite) <i>pravesti seminarai, mokymai.</i>		6.10.4
Pastaruoju metu institucijos dalyvavimas projektuose ir partnerystės tinkluose		6.11
<input checked="" type="checkbox"/> - aktyvėja		6.11.1
<input type="checkbox"/> - nekinta		6.11.2
<input type="checkbox"/> - silpnėja		6.11.3
Ar tiriamas projektinės veiklos efektyvumas?		6.12
<input checked="" type="checkbox"/> - taip (nurodykite, kaip tiriamas) <i>Anketavimas, atsiliepimų spaudoje ir internetinėje svetainėje analizavimas</i>		6.12.1
<input type="checkbox"/> - ne		6.12.2

II. VERTINIMO SRITIS „VADYBA IR ADMINISTRAVIMAS“ IR JOS DALYS

8. Vadovavimas, personalo vadyba ir įvaizdžio kūrimas.

Klausimai apie veiklos turinį					Klausimo numeris
Koks yra institucijos vadovo išsilavinimas? Vienpakopis aukštasis pedagoginis išsilavinimas					8.1
Ar institucijos vadovas turi kvalifikacinį ar mokslinį laipsnį?					8.2
<input type="checkbox"/> - magistro <input type="checkbox"/> - daktaro					8.2.1 8.2.2
Ar institucijos vadovas turi vadybinės patirties?					8.3
<input type="checkbox"/> - taip (2 metų) <input type="checkbox"/> - ne					8.3.1 8.3.2
Kaip dažnai institucijos vadovas tobulina savo kvalifikaciją? (pažymėkite + atitinkamame langelyje)					8.4
	Vadybinę	Pedagoginę psichologinę	Andragoginę	Kita	
Dažniau kaip kartą per pusmetį	+	+		+	8.4.1
Kartą per metus					8.4.2
Rečiau nei kartą per metus					8.4.3
Kaip institucijoje dažniausiai priimami strateginiai sprendimai?					8.5
<input checked="" type="checkbox"/> - sprendimus priima institucijos vadovas <input type="checkbox"/> - sprendimai priimami institucijos vadybininkų grupėje <input checked="" type="checkbox"/> - dalyvaujant visiems institucijos darbuotojams <input checked="" type="checkbox"/> - strateginius sprendimus dažniausiai priima aukštesnės institucijos					8.5.1 8.5.2 8.5.3 8.5.4
Kuri darbo forma, Jūsų manymu, yra efektyvesnė institucijoje?					8.6
<input type="checkbox"/> - individualus darbas <input checked="" type="checkbox"/> - darbas grupėmis/komandinis darbas <input type="checkbox"/> - vienodai efektyvios abi darbo formos					8.6.1 8.6.2 8.6.3
Ar institucijoje tiriami personalo mokymosi poreikiai?					8.7
<input checked="" type="checkbox"/> - taip <input type="checkbox"/> - ne					8.7.1 8.7.2
Kieno iniciatyva institucijos darbuotojai dažniausiai tobulina kvalifikaciją?					8.8
<input checked="" type="checkbox"/> - savo asmenine <input checked="" type="checkbox"/> - institucijos vadovų					8.8.1 8.8.2
Ar darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas planuojamas ir koordinuojamas?					8.9
<input checked="" type="checkbox"/> - taip <input type="checkbox"/> - ne					8.9.1 8.9.2

<p>Kaip skatinamas personalo kvalifikacijos tobulinimas?</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ - skatinamas materialiai ■ - sudarant sąlygas mokytis ■ - skatinant moraliai ■ - kita (įrašykite) <i>pavežant</i> 	<p>8.10</p> <p>8.10.1</p> <p>8.10.2</p> <p>8.10.3</p> <p>8.10.4</p>
<p>Ar institucijos vadovas ir darbuotojai rengia savo kompetencijos aplankus (portfelius)?</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ - vadovas ■ - darbuotojai 	<p>8.11</p> <p>8.11.1</p> <p>8.11.2</p>
<p>Kokios specialios veiklos, skirtos organizaciją reprezentuoti klientams, imasi institucija?</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ - projektų pradžios ir pabaigos renginiai ■ - tradicinės šventės ■ - tradiciniai vizitai pas klientus ■ - institucija savo interneto svetainę laiko svarbiu įvaizdžio formavimo veiksmu ■ - rimtai rūpinasi centro funkciniu-estetiniu vaizdu ■ - rengia savo organizacijos ir jos siūlomų paslaugų bukletus, lankstinukus ir kitą medžiagą ■ - kita (straipsniai rajono spaudoje; pristatymai rajono Taryboje). 	<p>8.12</p> <p>8.12.1</p> <p>8.12.2</p> <p>8.12.3</p> <p>8.12.4</p> <p>8.12.5</p> <p>8.12.6</p> <p>8.12.7</p>
<p>Ar kurti institucijos įvaizdį kviečiami specialistai?</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ - taip Šiaulių reklamos spaustuvė „Yzi reklama“, laikraščiai „Joniškio dienos“, „Sidabrė“. □ - ne 	<p>8.13</p> <p>8.13.1</p> <p>8.13.2</p>

9. Planavimas ir administravimas.

Klausimai apie veiklos turinį		Klausimo numeris				
<p>Kokius planus ir kokiam laikotarpiui rengiate? (įrašykite)</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ - strateginis 3 metams ■ - metinis 1 metams ■ - renginių 1 mėnesiui ■ - kiti planai (PPT) 		<p>9.1</p> <p>9.1.1</p> <p>9.1.2</p> <p>9.1.3</p> <p>9.1.4</p>				
<p>Kokie yra institucijos nuostatuose suformuluoti tikslai, uždaviniai, funkcijos?</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ - suformuluoti remiantis strateginiais švietimo sistemos dokumentais ■ - institucijos tikslai, uždaviniai ir funkcijos suformuluoti remiantis steigėjo tikslais ir uždaviniais ■ - institucija formulavo savus tikslus, uždavinius, funkcijas 		<p>9.2</p> <p>9.2.1</p> <p>9.2.2</p> <p>9.2.3</p>				
<p>Ar darbuotojai supažindinti ir savo veikloje vadovaujasi šiais dokumentais?</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Institucijos vadovo ir darbuotojų pareiginiiais nuostatais</td> <td style="width: 50%;"> <ul style="list-style-type: none"> ■ - taip □ - ne </td> </tr> <tr> <td>Institucijos darbo tvarkos taisyklėmis</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ■ - taip □ - ne </td> </tr> </table>		Institucijos vadovo ir darbuotojų pareiginiiais nuostatais	<ul style="list-style-type: none"> ■ - taip □ - ne 	Institucijos darbo tvarkos taisyklėmis	<ul style="list-style-type: none"> ■ - taip □ - ne 	<p>9.3</p> <p>9.3.1</p> <p>9.3.2</p> <p>9.3.3</p> <p>9.3.4</p>
Institucijos vadovo ir darbuotojų pareiginiiais nuostatais	<ul style="list-style-type: none"> ■ - taip □ - ne 					
Institucijos darbo tvarkos taisyklėmis	<ul style="list-style-type: none"> ■ - taip □ - ne 					

Kokiu tikslu rengiamos veiklos ataskaitos?	9.4
■ - atsiskaityti klientams	9.4.1
■ - atsiskaityti steigėjui	9.4.2
■ - savianalizei ir problemų identifikavimui	9.4.3
■ - institucijos reklamai	9.4.4
■ - viešam veiklos pristatymui	9.4.5
□ - ataskaitų nerengiamo	9.4.6
Kaip dažnai rengiamos veiklos ataskaitos?	9.5
■ - už kalendorinius metus	9.5.1
□ - už mokslo metus	9.5.2
□ - kita (<i>esant aukštesnių švietimo institucijų, steigėjo pareikalavimui ar pagal įstaigos poreikius, ruošiamos ir dalinės ataskaitos už nurodytą veiklos sritį, ar už laikotarpį; PPT – pusmečio suvestinė</i>).	9.5.3
Ar savo veikloje institucija akcentuoja kokią nors specifinę tematiką ar veiklos sritį?	9.6
■ - taip, savo veikloje akcentuojame (neformalusis suaugusiųjų švietimas, kvalifikacijos tobulinimas, konsultavimas, PPT paslaugos).	9.6.1
□ - ne, visoms sritims skiriamas vienodas dėmesys	9.6.2

10. Mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimo renginių programų vadyba.

Klausimai apie veiklos turinį	Klausimo numeris
Ar programų vertinimas institucijoje reglamentuotas dokumentais?	10.1
■ - taip	10.1.1
Joniškio rajono švietimo centro direktorės įsakymas 2019 m. rugsėjo 24 d. Nr. DV-41 „Dėl Joniškio rajono švietimo centro kvalifikacijos tobulinimo renginių organizavimo tvarkos aprašo“.	
Joniškio rajono švietimo centro direktorės įsakymas 2017 m. sausio 6 d. Nr. DV-7 ¹ „Dėl veiklos planų-programų (metinių ir mėnesinių) ir ataskaitų rengimo ir tvirtinimo tvarkos patvirtinimo“.	
□ - ne	10.1.2
Kas inicijuoja mokytojų kvalifikacijos tobulinimo renginių programų kūrimą?	10.2
■ - pati institucija	10.2.1
■ - Švietimo ir mokslo ministerija	10.2.2
■ - apskrities viršininko ar savivaldybės administracijos švietimo padalinys	10.2.3
■ - mokyklų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai	10.2.4
■ - mokytojai	10.2.5
■ - kiti (ir kiti renginių dalyviai, rajono visuomenė, tėvai).	10.2.6

Kokiu skaičiumi mokytojų kvalifikacijos tobulinimo renginių (seminarų, kursų, paskaitų ir kitų renginių) programų disponuoja institucija? (įrašykite skaičių)		10.3																		
Iš viso	82 (76 patvirtintos mūsų švietimo centre, 2 nacionalinio lygmens, 4 prilyginamų akredituotoms)	10.3.1																		
Iš jų:		10.3.2																		
Akredituotų		10.3.3																		
Prilygintų akredituotoms	4																			
Kas rengė institucijos įgyvendinamų mokytojų kvalifikacijos tobulinimo renginių (seminarų, kursų, paskaitų, konferencijų ir kitų renginių) programas? (įrašykite skaičių)		10.4																		
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo renginių (seminarų, kursų, paskaitų, kitų renginių) programos</th> <th>Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo renginių (seminarų, kursų, paskaitų ir kitų renginių) nacionalinio lygmens programos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Institucijos darbuotojai</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>Mokytojai</td> <td>45</td> </tr> <tr> <td>Mokyklų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>Mokslininkai</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>Ministerijų, apskričių viršininkų, savivaldybių administracijų ir kitų valstybės institucijų darbuotojai</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Komandos</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kiti (leidyklos)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Iš viso</td> <td>76</td> </tr> </tbody> </table>	Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo renginių (seminarų, kursų, paskaitų, kitų renginių) programos	Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo renginių (seminarų, kursų, paskaitų ir kitų renginių) nacionalinio lygmens programos	Institucijos darbuotojai	12	Mokytojai	45	Mokyklų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai	11	Mokslininkai	6	Ministerijų, apskričių viršininkų, savivaldybių administracijų ir kitų valstybės institucijų darbuotojai	2	Komandos		Kiti (leidyklos)		Iš viso	76	10.4.1
Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo renginių (seminarų, kursų, paskaitų, kitų renginių) programos	Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo renginių (seminarų, kursų, paskaitų ir kitų renginių) nacionalinio lygmens programos																			
Institucijos darbuotojai	12																			
Mokytojai	45																			
Mokyklų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai	11																			
Mokslininkai	6																			
Ministerijų, apskričių viršininkų, savivaldybių administracijų ir kitų valstybės institucijų darbuotojai	2																			
Komandos																				
Kiti (leidyklos)																				
Iš viso	76																			
		10.4.2																		
		10.4.3																		
		10.4.4																		
		10.4.5																		
		10.4.6																		
		10.4.7																		
		10.4.8																		
Kas ekspertuoja institucijos įgyvendinamas programas?		10.5																		
	Įvertinkite balais nuo 0 iki 4 (4 – dažniausiai)																			
Institucijos darbuotojai	4	10.5.1																		
Mokytojai	4	10.5.2																		
Mokyklų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai	4	10.5.3																		
Mokslininkai	0	10.5.4																		
Apskričių viršininkų, savivaldybių administracijų švietimo padalinių darbuotojai	1	10.5.5																		
Ekspertų grupė	0	10.5.6																		
Kiti (įrašykite).....		10.5.7																		

Kaip institucija tiria realizuojamų programų efektyvumą?	10.6
■ - sprendžia pagal programoje dalyvavusių klientų skaičių	10.6.1
■ - atlieka klientų specialias apklausas apie konkrečios programos naudingumą	10.6.2
■ - analizuoja pateiktos programos turinį	10.6.3
■ - efektyvumo specialiai netiria	10.6.4
Ar dažnai turimos programos tobulinamos?	10.7
□ - reguliariai, tam skiriamas nuolatinis dėmesys	10.7.1
■ - tobulinamos tik tada, kai išaiškėja toks klientų poreikis	10.7.2
■ - tai nėra daroma, tik kuriamos naujos programos, o senų atsisakoma	10.7.3
Kas sąlygoja parengtų programų tobulinimą?	10.8
■ - klientų poreikių tyrimas	10.8.1
■ - siekis tobulinti savo veiklą	10.8.2
■ - Švietimo ir mokslo ministerijos specialistų rekomendacijos	10.8.3
■ - savivaldybės administracijos švietimo padalinio rekomendacijos	10.8.4
■ - nuolat kintanti aplinka	10.8.5
□ - kita (įrašykite).....	10.8.6
Kaip institucija reklamuoja savo siūlomas programas?	10.9
■ - skelbimais savivaldybių švietimo padaliniams, mokykloms	10.9.1
■ - skelbimais pedagoginėje ir kitoje spaudoje	10.9.2
■ - skelbia informaciją savo interneto svetainėje	10.9.3
■ - specialios reklaminėmis akcijomis (lankstinukai, specialūs leidiniai)	10.9.4
□ - kita (įrašykite).....	10.9.5

**INSTITUCIJOS, VYKLANČIOS MOKYTOJŲ IR ŠVIETIMO PAGALBĄ TEIKIANČIŲ
SPECIALISTŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMĄ,
VEIKLOS ĮSIVERTINIMO IŠVADOS**

1. Institucijos pavadinimas: Joniškio rajono švietimo centras

2. Įsivertinimo data: 2019 01 31

3. Veiklos srities „Mokymosi aplinkos“ dalių įsivertinimas.

Veiklos dalis	Veiklos požymiai	Kokybės lygis (įrašyti)	Išvada (įrašyti)
2. Internetas	Vadyba	4	Institucija užsitikrinusi perspektyvą
	Prieinamumas	4	Institucija užsitikrinusi perspektyvą
	Statistika	4	Institucija užsitikrinusi perspektyvą
	Grįžtamasis ryšys	3	Viskas gerai

Veiklos dalies įsivertinimo išvada: Institucija užsitikrinusi perspektyvą

Argumentai:

1. Centro internetinis puslapis www.sc.joniskis.lm.lt suteikia informaciją apie centre vykdomas veiklas. Puslapį vartotojai, gali rasti naudojant įvairius paieškos mechanizmus. Lankytojai lengvai supranta kiekvienos nuorodos paskirtį. Pradiniame meniu paliktos svarbiausios nuorodos.
2. Puslapyje pateikiama informacija apie centro veiklą, paslaugas, kontaktinius duomenis, centro veiklą reglamentuojantys dokumentai. Informacija puslapyje atnaujinama 2-3 kartus per savaitę, esant poreikiui, ir dažniau. Interneto svetainę tvarko kompiuterių priežiūros specialistas Ričardas Norkus.
3. Joniškio rajono Švietimo centre yra 40 kompiuterių, iš jų: 20 naudoja institucijos darbuotojai; 3 skirti lektoriams kabinetuose; 16 kompiuterių skirti kompiuterių klasėms ir kompiuterinei skaityklai. Centras gali puikuotis kompiuterių klasėmis ir kabinetais aprūpintais kompiuteriais, daugiafunkciniais lazeriniais spausdintuvais, kokybiška garso sistema, naujai įrengtomis patalpomis, naujais baldais. Taip pat centre visiškai įrengtas vidinis kompiuterinis tinklas. Visa tai prižiūri kompiuterių priežiūros specialistas Ričardas Norkus.
4. Informacinių technologijų užsiėmimų metu yra naudojamos visos naujausios informacinės technologijos: projektoriai (multimedia), SMART interaktyvi lenta, vaizdo bei garso įranga, realaus laiko demonstravimo ir aiškinimo priemonės. Mokymų dalyviai atlieka praktinius darbus, kuria įvairias pateiktis.
5. Švietimo centras turi pakankamai kompiuterių su internetu klientų mokymui, yra 50,6 m² ploto kompiuterių klasė-interneto skaitykla. Joje yra 16 kompiuterių mokymų dalyviams ir skaityklos lankytojams. Esant poreikiui galima naudoti dar keletą kompiuterių papildomai: 2 personalinius kompiuterius ir keletą nešiojamų kompiuterių. Kompiuteriai gauti pagal ES struktūrinių fondų projektą

„Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo pertvarka“, vykdomą 2005-2008 m. (esame partneriai su MKC ir kitais švietimo centrais).

Kompiuterių charakteristikos:

Procesorius Intel Celerom 2 po 2,7 GHZ, operatyvioji atmintis (RAM) 2GB (PC10600 DDR 3SDRAM), kietasis diskas (HDD) 40 GB, monitorius HP L1706 (17" LCD), CD-RW įrenginys, Operacinė sistema Windows XP Professional Servis Pack 2.

Microsoft Office 2003, IE 7.0

Spausdintuvas (tinkle) HP LaserJet 1020

Kompiuteriai sujungti į tinklą, įrengtas šviesolaidinis TEO internetas.

Yra demonstravimo įranga klasėje. Multimedia projektorius ir SMART lenta.

6. Centre naudojamos mokamomis ir nemokamomis duomenų bazėmis. Įrengta interneto skaitykla kompiuterių klasėje, klientams sudaryta galimybė naudotis kompiuterizuotomis darbo vietomis kompiuterių klasėje; dirba metodininkės, turinčios ir kitų pareigų. Klientai naudotis internetu motyvuojami įvairiomis priemonėmis: užduočių parinkimu, kurių vykdymui reikia interneto, programinės įrangos demonstravimu, mokymų pasiūla. Institucija informacines technologijas naudoja ne tik įvaizdžio kūrimui (internetu svetainė), bet ir mokymosi aplinkos plėtrai (organizuojami seminarai, kursai, paskaitos apie informacinių technologijų naudojimą). Labai aktyviai kompiuteriais naudojasi senjorai, TAU Informacinių technologijų fakultetas (pažengusiųjų ir pradedančiųjų grupės). Senjorai renkasi du kartus į mėnesį mokytis kompiuterinio raštingumo pradmenų, kuriuos veda Centro metodininkės Dainora Danilevičienė, Inga Augustauskaitė.

7. Per 2019 metus vyko:

7.1. seminarai: „EMA – efektyvi pagalba mokytojo darbe“, „Matematika kitaip“.

7.2. mokymai: „Viešųjų pirkimų vykdymas CVP IS priemonėmis (praktiniai mokymai)“.

8. Klientų poreikio tyrimas apie naudojamą informacinių komunikacinių technologijų aplinką atskirai nebuvo tirtas, nes labai sparčiai plinta įvairios individualios priemonės, ypač Centro klientų tarpe.

Veiklos dalis	Veiklos požymiai	Kokybės lygis	Išvada
3.3. Seminarai, kursai, paskaitos ir kiti renginiai	Turinys	4	Institucija užsitikrinusi perspektyvą
	Veikėjai	4	Institucija užsitikrinusi perspektyvą
	Vadyba	4	Institucija užsitikrinusi perspektyvą
	Statistika	4	Institucija užsitikrinusi perspektyvą
	Grįžtamasis ryšys	3	Viskas gerai

Veiklos dalies įsivertinimo išvada: Institucija užsitikrinusi perspektyvą

Argumentai:

Atliepiant strateginę tikslą 2019 m. kvalifikacijos tobulinimui Centras nusimatė prioritetinę kryptį: skatinti ir diegti pažangias iniciatyvas, padedančias tobulinti veiksmingą lyderystę ugdymo įstaigose.

Įgyvendinant šį prioritetą 2019 m. kartu su Ugdymo plėtotės centru buvo vykdyti 45 ak. val. mokymai „Pedagogų vadybinių kompetencijų tobulinimas (ketinantiems tapti švietimo įstaigų vadovais)“ (programos vadovas Gražvydas Kazakevičius). Šiuose mokymuose dalyvavo ne tik mūsų rajono, bet ir iš aplinkinių rajonų ugdymo įstaigų vadovai, pedagogai. Išklausus šiuos mokymus dalis klausytojų praėjo Pretendentų kompetencijų vertinimą.

Užtikrinant pedagogų kvalifikacijos tobulinimo poreikį Joniškio rajono savivaldybėje 2019 metais buvo suorganizuota 101 kvalifikacijos tobulinimo renginių. Centre savo kvalifikaciją kėlė 1987 dalyviai (ugdymo įstaigų vadovai, pavaduotojai, mokytojai, auklėtojai, specialieji pedagogai, socialiniai pedagogai, psichologai, logopedai, ugdymo karjerai specialistai, profesinio rengimo mokytojai, neformaliojo vaikų švietimo mokytojai, apskričių viršininkai, savivaldybių administracijų švietimo padalinių darbuotojai, mokyklų bibliotekininkai ir kiti švietimo specialistai).

Vykdyta parengta Centro darbuotojų 24 ak. val. ilgalaikė programa „Autizmo paradoksas: sutrikimas ar leidimas į genijų pasaulį“, kuri buvo vykdoma kovo – gruodžio mėn. Programoje dalyvavo 256 dalyviai. Ši programa ypatingai pritraukė klausytojus iš kitų rajonų: Anykščių, Plungės, Radviliškio, Pakruojo, Šiaulių, Akmenės.

Populiariausios tematikos seminarai:

1. Ilgalaikės programos „Autizmo paradoksas: sutrikimas ar leidimas į genijų pasaulį“ (24 ak. val.) renginių ciklas: seminarai, praktiniai seminarai, konferencija (programos vadovai Laima Paulauskienė, Dainora Danilevičienė).
2. „Pedagogų vadybinių kompetencijų tobulinimas (ketinantiems tapti švietimo įstaigų vadovais)“ (programos vadovas Gražvydas Kazakevičius).
3. „Motyvuojanti kūno kultūra ikimokyklinio ugdymo įstaigoje“ (lektorė Audronė Vizbarienė).
4. „Konfliktinių situacijų sprendimas taikant aktyvius veiksmo metodus“ (lektorė Audra Bardauskienė).
5. „Dokumentų valdymo naujovės ir aktualijos“ (lektorė Rasa Grigonienė).

Klientams pasiūlyta 58 skirtingų pavadinimų seminarų. Seminarų tematika nuolat atnaujinama. Bendruomenių pageidavimu, apie 50% seminarų vyko klientų darbo vietose. Švietimo centras visada ieško mokyklų bendruomenėms patogaus varianto dėl seminaro vietos. Jei mokyklos bendruomenė pageidauja seminaro mokykloje ir suteikia patalpas, tai seminaras mokykloje ir vyksta. Nuvykstama į vietą.

Mokymai/kursai sudarė (2%): Specialiosios pedagogikos ir psichologijos kursai, „Vaikų turizmo renginių vadovo kvalifikacinė mokymo programa saugos ir sveikatos srityje“.

Po kiekvieno renginio Švietimo centro veikla yra vertinama neformaliai ir formaliai. Dalyviai pildo anketas per SEMI PLUS Registravimo sistemą, kuriose vertina lektorių ir Švietimo centro

specialistų darbą. Kasmet yra atliekamas ir vidinis įstaigos įsivertinimas, kurio rezultatai rodo, kad Švietimo centro veikla vykdoma tikslingai ir vertinama teigiamai.

Atliepiančią trečiąją prioritetinę kryptį: aktyvinti rajono suaugusiųjų bendruomenę mokytis visą gyvenimą, 2019 metais buvo siūloma įvairios trukmės ir įvairių formų kvalifikacinių renginių, kuriuos vedė patyrę, žinomi lektoriai, kurie didelį dėmesį skyrė patirtiniams mokymams ir praktiniam žinių pritaikymui: „Konfliktinių situacijų sprendimas taikant aktyvius veiksmo metodus“ (lektorė Audra Bardauskienė), „Dokumentų valdymo naujovės ir aktualijos“ (lektorė Rasa Grigonienė).

2019 m. įvyko 3 neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi teikėjų bei koordinacinės tarybos narių susirinkimai, kurių metu buvo aptartos praėjusių metų ir suplanuotos ateinančių metų veiklos; supažindinta su EPAL platforma ir jos galimybėmis; išgrynintos veiklos ir renginiai dėl dalyvavimo 2019 m. suaugusiųjų mokymosi savaitėje „Mokymosi pasaulis laukia. Keliaukim!“ . Jonišio turizmo ir verslo informacijos centro direktorė Jurgita Bučinskienė suorganizavo edukacinę išvyką, mokymąsi netradicinėse aplinkose po Bauskės – Rundalės regioną Neformaliojo suaugusiųjų švietimo koordinacinės tarybos nariams.

2019 m. atliktas Jonišio rajono Neformaliojo suaugusiųjų mokymosi poreikių tyrimas. Įgyvendinta Jonišio rajono savivaldybės Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programa „Efektyvi komunikacija, siekiant sėkmingo organizacijų bendravimo ir bendradarbiavimo“. Programoje dalyvavo 50 klausytojų: neformaliojo suaugusiųjų švietimo koordinacinės tarybos nariai, ugdymo įstaigų vadovai ir pavaduotojai, mokytojai, švietimo, kultūros ir savivaldybės darbuotojai. 2019 m. rugsėjo – lapkričio mėnesiais klausytojai pagal programoje numatytas veiklas turėjo galimybę sudalyvauti visuose suplanuotuose mokymuose, veiklose.

Lektorius kviečiame atsižvelgdami į klientų pageidavimus, siūlomą seminaro tematiką, rekomendacijas, ankstesnių seminarų dalyvių nuomonę. Mums svarbi ir lektoriaus kvalifikacija, ir lektoriaus gebėjimas sudominti klausytojus, ir bendravimas su dalyviais. Seminarus veda centro darbuotojai, pedagogai praktikai, aukštųjų mokyklų dėstytojai, aukštesnio lygio vadybininkai.

Veiklos dalis	Veiklos požymiai	Kokybės lygis (įrašyti)	Išvada (įrašyti)
3.4. Gerosios patirties sklaida ir edukacinės patirties bankas	Turinys	4	Institucija užsitikrinusi perspektyvą
	Veikėjai	4	Institucija užsitikrinusi perspektyvą
	Vadyba	4	Institucija užsitikrinusi perspektyvą
	Statistika	3	Viskas gerai
	Grįžtamasis ryšys	3	Viskas gerai

Veiklos dalies įsivertinimo išvada: Institucija užsitikrinusi perspektyvą

Argumentai:

2019 metais vyko įvairūs gerosios patirties sklaidos renginiai: seminarai, išvažiuojamieji seminarai, parodos, paskaitos, konferencijos, festivaliai, forumai, atviros pamokos, konkursai, viktorinos, metodinės dienos.

Centre nuolat vyksta gerosios patirties sklaidos renginiai (atviros pamokos, konferencijos, paskaitos, seminarai, edukaciniai renginiai), juos veda rajono mokytojai. Kvalifikacijos tobulinimo renginiai inicijuoja nuolatinį metodinės veiklos vyksmą, kad mokyklose besikurianti kokybiškai nauja metodinės veiklos organizavimo kultūra padėtų mokytojui pajusti bendravimo ir bendradarbiavimo prasmingumą.

Mokytojų metodinė veikla savanoriška ir savarankiška, patys mokytojai inicijuoja šią veiklą, pasirenka jos turinį ir formas.

Švietimo centras koordinavo 21 rajono metodinį būrelį ir jų veiklą: organizavo metodinių būrelių pasitarimus, konsultavo metodinių būrelių pirmininkus, teikė įvairią organizacinę pagalbą, kaupė ir supažindino mokytojus su naujausia dalykine ir metodine medžiaga, tvarkų aprašais. Rajono metodinių būrelių veikla labai įvairi: organizuotos akcijos, dalykinės viktorinos, popietės, skaitytos paskaitos ir pranešimai, vestos atviros patirtinės pamokos, skaityti pranešimai ir kt. Mokytojai organizuodami įvairias veiklas dalinasi gerąja savo darbo patirtimi su kitais mokytojais. Nuolat vyko bendradarbiavimas, gerosios darbo patirties renginiai su kitų rajonų ir šalies pedagogais.

Centras organizuoja ir koordinuoja metodinę veiklą rajone. Ieško norinčių dalintis gerąja darbo patirtimi, sudaro tinkamas sąlygas vykdyti metodinę veiklą. Skleisti patirtį kviečiami mokytojai metodininkai, pedagogai praktikai, kurie rengia kvalifikacijos tobulinimo programas.

2019 metais buvo organizuota 10 praktinių konferencijų, kuriose kvalifikaciją tobulino 443 dalyviai, vestos 2 atviros pamokos, jas stebėjo 15 pedagogų.

Gerosios patirties skleidėjai ieškomi bendradarbiaujant su ugdymo įstaigų vadovais, metodinių būrelių vadovais ir Švietimo centro renginių dalyviais. Kartais patys mokytojai pasisiūlo pasidalinti savo patirtimi.

Keitimosi gerąja patirtimi kokybė vertinama formaliuoju ir neformaliuoju būdu. Tai matosi individualiai kalbant su seminarų dalyviais, analizuojant dalyvių pildytas anketas, skaitant atsiliepimus.

Visa informacija apie rajono edukacinį banką kaupiama Centro internetinėje svetainės nuorodoje: <https://www.sc.joniskis.lm.lt/index.php/mokytojui-ir-mokyklai/metodine-veikla>.

Gerosios patirties atranką edukaciniam bankui vykdo institucijos darbuotojai ir mokytojai praktikai.

Veiklos dalis	Veiklos požymiai	Kokybės lygis (įrašyti)	Išvada (įrašyti)
3.5. Konsultavimas	Turinys	4	Institucija užsitikrinusi perspektyvą
	Veikėjai	4	Institucija užsitikrinusi perspektyvą
	Vadyba	4	Institucija užsitikrinusi perspektyvą
	Statistika	3	Viskas gerai
	Grįžtamasis ryšys	4	Institucija užsitikrinusi perspektyvą

Veiklos dalies įsivertinimo išvada: Institucija užsitikrinusi perspektyvą

Švietimo centrui priklauso ir pagalbos mokiniui, tėvams (globėjams) ir mokytojui sritis – vykdomos konsultacijos, savalaikis kompleksinis vaikų specialiųjų ugdymo (si) poreikių vertinimas, kvalifikuotų ir kompetentingų paslaugų teikimas bei bendradarbiavimas su tėvais (globėjais, rūpintojais), su rajono ugdymo įstaigų Vaiko gerovės komisijomis.

Didelis dėmesys buvo nukreiptas į bendradarbiavimą ne tik su rajono specialistais, įstaigų vadovais, bet ir su ugdytinių tėvais.

Parengta ir įgyvendinta ilgalaikė kvalifikacijos tobulinimo programa „Autizmo paradoksas: sutrikimas ar leidimas į genijų pasaulį?“. Šioje programoje dalyvavo 265 dalyviai. Taip pat parengta ilgalaikė programa tėvams „Šeimų mokyklėlė“ ir šiuo metu įgyvendinama. Organizuotos metodinės dienos, metodinės praktinės konferencijos. Veikia tėvų, auginančių įvairiapusių raidos sutrikimą turinčius vaikus, savipagalbos grupė, kuri palaiko glaudžius ryšius su kitų Lietuvos miestų tėveliais.

Aktyviai dalyvaujama projektinėje veikloje: tarptautinis projektas „Vaiko kelias į gražią kalbą“, rajoninis projektas „Lietaus vaikai ir jų draugai“. Projekto „Lietaus vaikai ir jų draugai“ veiklose dalyvavo 225 dalyviai. 2019 metais užbaigtas įgyvendinti projektas „Saugios aplinkos mokykloje kūrimas“, kurio tikslas – padėti projekto dalyviams nuodugniai suprasti psichinės sveikatos saugojimo būtinumą ir savižudybių prevencijos svarbą. Projekte buvo svarbu įprastinės raidos ir negalią turinčių asmenų psichologinės ir psichinės sveikatos stiprinimą susieti su emocinio intelekto lavinimu, mokinių ir suaugusiųjų savimonės ir savivertės ugdymu.

Organizuoti dvejį specialiosios pedagogikos ir psichologijos kvalifikacijos kėlimo kursai (60 val.). PPT specialistai pravedė 13 seminarų, 18 paskaitų, 14 pranešimų, parengtos metodinės priemonės: „Ridenk kamuoliuką, pavadink paveiksliuką“, (2019, Liucilijus, Šauliai) ir „Emocijų laikrodis“ (priemonė aprobuota specialiųjų pedagogų metodiniame ratelyje), atlikta ir susisteminta tėvų apklausa „Tėvų patirtys ir lūkesčiai auginant ir ugdamt ypatingus vaikus“.

2019 metais buvo įvertinti 156 mokiniai. Iš jų atlikta 137 kompleksinių specialiųjų ugdymo/si poreikių ugdytinių pedagoginių psichologinių įvertinimai ir 14 mokinių atnaujinta išvada apie specialiuosius ugdymosi poreikius. Apskaičiuojant specialiuosius ugdymo/si poreikius nustatyti specialieji ugdymo/si poreikiai: 1 mokiniui – nedideli, 96 mokiniams – vidutiniai, 56 mokiniams –

dideli ir 1 mokiniui – labai dideli. Suteiktos 959 pedagoginės ir psichologinės konsultacijos, t.y. 339 konsultacijomis daugiau nei 2018 m. Iš jų: 287 – tėvams (globėjams, rūpintojams); 550 – vaikams; 88 – specialistams; 12 – vadovams ir 22 – mokytojams.

PPT specialistai aktyviai dalyvavo Lietuvos logopedų asociacijos, Specialiųjų pedagogų asociacijos veiklose; kitų institucijų įgyvendinamuose projektuose; vykdė specialiojo ugdymo konsultanto mokymus įvairiuose Lietuvos miestuose ir rajonuose; dalyvavo sudarytų savivaldybės komisijų veiklose (Vaiko gerovės komisijoje dėl minimalios ir vidutinės priežiūros, komisijoje vaikų globos klausimams spręsti); rajono švietimo pagalbos metodinėse veiklose.

Specialistai rengia įvairią informaciją, teikia metodinę medžiagą Savivaldybės ir Centro internetinėms svetainėms, patys dalyvauja mokymuose, tobulina savo kompetencijas.

2019 metais Centro metodininkai, ir direktorius suteikė 200 konsultacijų. Konsultacijos teikiamos pedagogams, metodinių būrelių pirmininkams, ugdymo įstaigų vadovams ir jų pavaduotojams, lektoriams, NSŠ teikėjams ir koordinacinės tarybos nariams, Joniškio rajono Trečiojo amžiaus universiteto klausytojams, dekanams.

Centro metodininkai ir direktorius teikia konsultacijas įvairia tematika:

- programų rengimo (seminarų, konferencijų, atvirų pamokų, parodų, paskaitų);
- parodų organizavimo;
- konkursų – festivalių organizavimo;
- metodinių būrelių susirinkimų metu;
- rajono neformaliojo suaugusiųjų švietimo organizavimo (Trečiojo amžiaus universiteto veiklų, Neformaliojo suaugusiųjų švietimo koordinavimo).

Veiklos dalis	Veiklos požymiai	Kokybės lygis (įrašyti)	Išvada (įrašyti)
3.6. Projektinė veikla ir partnerystės tinklai	Turinys	4	Institucija užsitikrinusi perspektyvą
	Vadyba	4	Institucija užsitikrinusi perspektyvą
	Statistika	4	Institucija užsitikrinusi perspektyvą
	Grįžtamasis ryšys	4	Institucija užsitikrinusi perspektyvą

Veiklos dalies įsivertinimo išvada: Institucija užsitikrinusi perspektyvą

Argumentai:

Švietimo centras aktyviai įsitraukęs į projektinę veiklą ir dalyvauja įvairiuose projektuose rajone, Lietuvoje ir užsienyje.

2019 metais Joniškio rajono švietimo centro pedagoginės psichologinės tarnybos „Lietaus vaikai ir jų draugai“ projektinėse veiklose dalyvavo 225 dalyviai. Projekto tikslas – padėti projekto dalyviams nuodugniai suprasti psichinės sveikatos saugojimo būtinumą ir savižudybių prevencijos svarbą. Projekte buvo svarbu įprastinės raidos ir negalią turinčių asmenų psichologinės ir psichinės

sveikatos stiprinimą susieti su emocinio intelekto lavinimu, mokinių ir suaugusiųjų savimonės ir savivertės ugdymu. Tiesa, seniūnijose tikėjomės didesnio susidomėjimo, tačiau tikrai džiaugiamės kiekvienu dalyvavusiu, nes ir viena išgelbėta gyvybė, jos apsaugojimas nuo suicidinių minčių, kiekvieno asmens psichologinės sveikatos sustiprinimas yra mums didelė vertybė.

Per 2019 metus praveisti keturi seminarai: „Aspergerio sindromą turintys mokiniai“, „Šeimų, esančių negalės situacijoje, pozityvi streso įveika, pritaikant multisensorinę aplinką“, „Savižudybių prevencinė programa – planingų ir sistemingų priemonių, padedančių stiprinti mokinio asmenybę, visumą“, „Emocinės sveikatos stiprinimas mokykloje“. Seminaruose dalyvavo mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, mokinių tėvai. Klausytojai buvo ne tik Joniškio rajono, bet ir Gelgaudiškio „Šaltinio“ specialiojo ugdymo centro, Naujosios Akmenės vaikų l/d „Buratinas“, Akmenės Ventos gimnazijos specialistai.

Siekiant platesnės visuomenės įtraukties, organizuotos paskaitos Žagarės, Skaistgirio, Gataučių seniūnijose savižudybių prevencijos tema: „Ką reikia žinoti apie savižudybių riziką?“

Atliepiančią jaunimo psichologinės ir psichinės sveikatos stiprinimo programą ir norint supažindinti moksleivius su galimomis depresijos priežastimis, miego ir valgymo sutrikimais, vykome į Gasčiūnų pagrindinę mokyklą, „Aušros gimnaziją“ ir į Algimanto Raudonikio Atviro jaunimo centrą. Skaitytos paskaitos temomis: „Alkoholis, narkotikai ir tabakas – draugai ar priešai?“, „Depresijos pasekmė – valgymo sutrikimai (anoreksija, bulimija), „Miego sutrikimai – depresijos palydovai“.

Kovo mėnesio renginyje „Gyvai su Tomu“, tėveliai turėjo galimybę susipažinti su autizmo spektro sutrikimą turinčio Tomo sėkmės istorija, betarpiškai su juo pabendrauti. Tėvai buvo pakviesti ir į respublikinę metodinę praktinę konferenciją „Autizmo paradoksas – sutrikimas ar leidimas į genijų pasaulį?“

Vykdamas projektą užsimezgė bendradarbiavimas ir graži draugystė su Plungės tėveliais, kurie augina įvairiapusį raidos sutrikimą turinčius vaikus.

2019 m. toliau tęsiamas Švietimo mainų paramos fondo projektas pagal ERASMUS+ programą suaugusiųjų švietimo ir strateginės partnerystės Nr. 2017-1-SE01-KA204-034561. Joniškio rajono švietimo centro Pedagoginės psichologinės tarnybos psichologė Justina Čepulytė, metodininkė-neformaliojo suaugusiųjų švietimo koordinatore Rita Šiliniene 2019 m. vasario 4 - 6 d. Ispanijoje vyko darbinis susitikimas, aptarimas kaip sekasi studentams pritaikyti numatytus, pristatytus instrumentus IKT srityje. Birželio 10 – 14 d. projekto partnerių susitikimas vyko Lietuvoje, Joniškėje. Iš viso buvo atvykę 16 svečių iš Švedijos, Ispanijos. Kadangi pagrindinis projekto tikslas – pagerinti naudojimosi informacinėmis technologijomis ir bendravimo užsienio kalba įgūdžius, tai pirmiausia per laikotarpį nuo susitikimo Švedijoje nuveiktus darbus pristatėme mes, lietuviai. Tai buvo 'Power Point' ir 'Movie Maker' pagalba sukurti filmukai pasirinktomis temomis ir tuos darbus anglų kalba kiekvienas studentas pristė svečiams. Justina Čepulytė apžvelgė apklausos apie IT naudojimą tarp senjorų

rezultatus. Susitikimo metu Centro kompiuterių klasėje visi klausytojai susipažino su naujų programų Skype, Google Drive ir Facebook bendravimo galimybėmis.

Rugsėjo 4 - 6 d. Justina Čepulytė vyko į Švediją. Tai buvo paskutinis projekte numatytas susitikimas. Susitikimo metu visi partneriai diskutavo apie galutinę projekto ataskaitą. Reflektavo kaip pavyko įgyvendinti projekto metu numatytas veiklas.

2019 metais užbaigtas įgyvendinti Specialiosios pedagogikos ir psichologijos centro inicijuotas projektas „Saugios aplinkos mokykloje kūrimas“, kurio tikslas – padėti projekto dalyviams nuodugniai suprasti psichinės sveikatos saugojimo būtinumą ir savižudybių prevencijos svarbą. Projekte buvo svarbu įprastinės raidos ir negalią turinčių asmenų psichologinės ir psichinės sveikatos stiprinimą susieti su emocinio intelekto lavinimu, mokinių ir suaugusiųjų savimonės ir savivertės ugdymu.

Laimėta Joniškio rajono savivaldybės Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programai teikta paraiška „Efektyvi komunikacija, siekiant sėkmingo organizacijų bendravimo ir bendradarbiavimo“. Mokymų metu klausytojai patobulino komunikavimo įgūdžius, susipažino su darbuotojų bendravimo ir bendradarbiavimo ypatumais, susipažino su įstaigos darbuotojų daromomis bendravimo klaidomis, kuriant išorines ir vidines komunikacijas darbinėje aplinkoje. Susipažinta su vidinėmis komunikacijos gerinimo sistemomis, kurios užtikrintų efektyvesnę įstaigų bendravimą ir bendradarbiavimą. Programoje dalyvavo 50 klausytojų: neformaliojo suaugusiųjų švietimo koordinacinės tarybos nariai, ugdymo įstaigų vadovai ir pavaduotojai, mokytojai, švietimo, kultūros ir savivaldybės darbuotojai. 2019 m. rugsėjo – lapkričio mėnesiais klausytojai pagal programoje numatytas veiklas turėjo galimybę sudalyvauti septyniuose suplanuotuose mokymuose, veiklose:

1. „Dalykinis bendravimas ir komunikacija organizacijoje“ (8 ak. val., lektorė – Rita Mikailienė).
2. „Viešas kalbėjimas – oratorystės menas“ (8 ak. val., lektorius – Vytautas Gaidamavičius).
3. „Efektyvi komanda organizacijos sėkmei“ (8 ak. val., lektorė – Milda Damkuvienė).
4. „Efektyvi komunikacija organizacijoje: psichologinis klimatas ir organizacijos kultūra“ (8 ak. val., lektorius – Kęstutis Trakšėlys).
5. „Nesmurtinė komunikacija“ (8 ak. val., lektorius – Lukas Benevičius).
6. Ovaliojo stalo diskusija „Kolega kolegai...“ „Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi veiksmų plano įgyvendinimas“ (NSŠ koordinacinės tarybos nariai, Šiaulių r. švietimo pagalbos tarnybos direktorė Rasa Piežienė).
7. Edukacinis užsiėmimas „Bendravimas ir bendradarbiavimas, komunikuojant netradicinėse aplinkose“ (NSŠ koordinacinės tarybos nariai).

Vykdytas viešinimas spaudoje, Švietimo centro tinklapyje.

Didelis Švietimo centro veiklos dėmesys skiriamas bendravimui ir bendradarbiavimui, partnerystės plėtrai tiek su rajono įstaigomis, tiek ir su šalies švietimo įstaigomis.

Centras skleidžia informaciją apie projektus, padeda rasti partnerius, organizuoja projektų rengimą, konsultuoja ir koordinuoja realizaciją. Dalyvauja kaip partneriai.

Centras toliau plečia partnerystės tinklus. Pasirašytos 64 bendradarbiavimo sutartys. Centras dalyvauja regioniniuose partnerystės tinkluose. Sudarytos sutartys su bendrojo ugdymo mokyklomis, švietimo centrais: Akmenės rajono savivaldybės suaugusiųjų mokymo centru, Biržų rajono pagalbos mokiniui, mokytojui ir mokyklai centru, Kelmės rajono savivaldybės suaugusiųjų mokymo centru, Mažeikių švietimo centru, Pasvalio jaunimo ir suaugusiųjų mokymo centro savivaldybės švietimo centru, Panevėžio rajono pedagogų švietimo centru, Šiaulių miesto centru, Tauragės rajono savivaldybės pagalbos mokytojui ir mokiniui centru, Pakruojo suaugusiųjų ir jaunimo švietimo centru, leidyklomis ir kt. įstaigomis.

Projektai įvairiapusiškai prisideda prie centro veiklos tobulinimo. Pagerėjo institucijos darbuotojų kompetencijos, renginių kokybė, padidėjo institucijos renginių apimtys, užmegzti nauji partnerystės ryšiai su kitomis institucijomis Lietuvoje ir užsienyje. Dalyvavimas projektuose leidžia ne tik kurti mokymo aplinką, bet ir betarpiškai tobulinti savo centrą, plėsti paslaugų spektrą.

4. Veiklos srities „Vadyba ir administravimas“ ir jos dalių įsivertinimas.

Veiklos dalis	Kokybės lygis (įrašyti)	Išvada (įrašyti)
4.1. Vadovavimas, personalo vadyba ir įvaizdžio kūrimas	4	Institucija užsitikrinusi perspektyvą

Argumentai:

Institucijai iki 2017 metų birželio 30 d. vadovavo aukštąjį vienpakopį išsilavinimą ir 19 metų vadybinės patirties turinti vadovė Ramutė Grigaliūnienė. Ji dažniau kaip kartą per pusmetį tobulino savo kvalifikaciją. Nuo 2017 m. liepos 1 d. – 2017 m. rugsėjo 20 d. vadovavo metodininkė I. e. direktorės pareigas Dainora Danilevičienė. 2017 m. rugsėjo 21 d. – 2018 m. kovo 18 d. vadovavo I. e. direktorės pareigas Rasa Kontautienė. Nuo 2018 m. kovo 19 d. Centrai pradėjo vadovauti I. e. direktoriaus pareigas Rita Šiliniene. Nuo 2019 m. birželio 3 d. Centrai pradėjo vadovauti direktorė Rasa Kelpšienė.

Strateginiai sprendimai institucijoje priimami dalyvaujant visiems darbuotojams. Kolektyve mėgstamos ir derinamos visos veiklos formos, tačiau pirmenybė teikiama komandiniam darbui.

Institucijoje tiriami personalo mokymosi poreikiai. Darbuotojai savo asmenine iniciatyva, pritariant vadovui, įvairiapusiškai tobulina savo kvalifikaciją. Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas planuojamas ir koordinuojamas bei visapusiškai skatinamas. Ir vadovas, ir darbuotojai rengia savo kompetencijos aplankus (portfelius), nuolat tobulina jų turinį. Institucija imasi įvairios specialios veiklos, skirtos organizaciją reprezentuoti klientams: straipsniai rajono laikraštyje „Sidabrė“, lankstinukai, skrajutės, darbiniai aplankai, užrašų knygelės su centro simbolika, dalyvavimas ugdymo įstaigų renginiuose, dalyvavimas įvairiuose rajono pilietinėse akcijose, renginiuose, Centro veiklos pristatymas taryboje, bendruomenių susiėjimuose, susitikimai su įstaigų atstovais ar bendruomenėmis, individualūs pasitarimai, rajono žmonės kviečiami į Centre vykstančias parodas, seminarus. Interneto svetainė laikoma svarbiu įvaizdžio kūrimo veiksmu. Kurti institucijos įvaizdį kviečiami specialistai. Jų pagalba paruošti informaciniai skydai, skelbimų lentos, lipdukai su centro simbolika.

Veiklos dalis	Kokybės lygis (įrašyti)	Išvada (įrašyti)
4.2. Planavimas ir administravimas	4	Institucija užsitikrinsi perspektyvą

Argumentai:

Įvairiems laikotarpiams rengiami institucijos veiklos planai. Institucijos nuostatuose tikslai ir uždaviniai suformuluoti remiantis strateginiais švietimo sistemos dokumentais, steigėjo tikslais ir uždaviniais, steigėjo patvirtintais įstaigos nuostatais. Parengti institucijos vadovo ir darbuotojų pareiginiai nuostatai ir įvairios veiklos tvarkomis, darbuotojai su šiais dokumentais susipažinę ir jais vadovaujasi. Rengiamos įvairaus pobūdžio veiklos ataskaitos. Savo veikloje institucija išskiria vieną kurią nors specifinę tematiką ar veiklos sritį, tai akcentuojama institucijos nuostatuose (neformalusis suaugusiųjų švietimas, kvalifikacijos tobulinimas). 2019 metais pagrindiniai veiklos prioritetai buvo:

- skatinti ir diegti pažangias iniciatyvas, padedančias tobulinti veiksmingą lyderystę ugdymo įstaigose.
- įvairinti pedagoginės psichologinės pagalbos teikimo formas ir gerinti jų prieinamumą.
- aktyvinti rajono suaugusiųjų bendruomenę mokytis visą gyvenimą.

Veiklos dalis	Kokybės lygis (įrašyti)	Išvada (įrašyti)
4.3. Mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimo renginių programų vadyba	4	Institucija užsitikrinsi perspektyvą

Argumentai:

Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo renginių programų vertinimas institucijoje reglamentuotas. Programų kūrimą inicijuoja pati institucija, atsižvelgdama į savivaldybės administracijos švietimo padalinio darbuotojų, mokyklų vadovų bei mokytojų pageidavimus. Programas rengia institucijos darbuotojai, mokytojai, mokyklų vadovai, ministerijų, apskrities viršininko, savivaldybės administracijų ir kitų valstybės institucijų darbuotojai. Programos tobulinamos, kai išaiškėja toks klientų poreikis. Institucija, tirdama programų efektyvumą, atlieka specialias klientų apklausas, analizuoja programų turinį. Institucija įvairiais būdais reklamuoja savo paslaugas.

5. Esamos padėties įsivertinimas (kaip Institucija atlieka savo misiją, siekia tikslų ir vykdo funkcijas):

Įgyvendinant Joniškio rajono švietimo centro strateginio plano, metinio veiklos plano kryptis, veikla buvo orientuojama į Švietimo centro viziją:

„Joniškio rajono švietimo centras – modernus, atviras, patikimas švietimo bendruomenės pagalbininkas, atliepantis nuolat besimokančios ir atsinaujinančios visuomenės kūrimąsi ir kreipianti asmenį mokymuisi visą gyvenimą“ ir misiją:

„Centras teikia kokybiškas pedagogų kvalifikacijos tobulinimo, neformaliojo suaugusiųjų švietimo paslaugas ir pedagoginę psichologinę pagalbą, atsižvelgdamas į Joniškio rajono, Lietuvos, Europos Sąjungos švietimo prioritetus ir klientų poreikius“.

Siekiama šių tikslų:

- Plėtoti ir tobulinti pedagogų ir kitų suaugusiųjų mokymosi galimybių įvairovę, atitinkančią rajono ir šalies švietimo politiką;
- Teikiant reikalingą informacinę ir konsultacinę pagalbą mokykloms stiprinti specialiųjų poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčių asmenų ugdymosi veiksmingumą, psichologinį atsparumą;
- Didinti neformaliojo suaugusiųjų švietimo paslaugų prieinamumą, sudarant sąlygas suaugusiųjų bendrųjų kompetencijų ugdymui.

Šie tikslai buvo įgyvendinami kuriant patrauklias mokymosi aplinkas, diegiant naujoviškus renginių metodus, siūlant įvairias pasirinkimo galimybes, atsižvelgiant į dalyvių poreikius.

5.1. Stipriosios Institucijos veiklos pusės:

Kompetentinga Centro komanda geba sutelkti savivaldybės švietimo bendruomenę švietimo tikslams įgyvendinti:

- Švietimo pagalbos specialistų konsultacijų teikimas ugdymo įstaigų bendruomenėms.
- Įgyvendintos dvi ilgalaikės programos ir įvairi KTR pasiūla, gausus lankytojų skaičius.
- Geras komandinis darbas, organizaciniai įgūdžiai.

5.2. Silpnosios Institucijos veiklos pusės:

- Nepakankama pedagogų gerosios patirties sklaida.
- Nepakankamai išplėtotą veiklą su rajono mokyklų bendruomenėmis.

6. Institucijos veiklos tobulinimo galimybės:

- Dalyvavimas Erasmus+ KA1 (suaugusiųjų mobilumo projektas), Erasmus+ KA2 (strateginių partnerystės projektas), Nordplus Adult projektuose.
- Darbas su klientais, rengiant ilgalaikes (40 val.) kvalifikacijos tobulinimo programas.

Institucijos vadovas

(parašas, vardas, pavardė)
